МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ФИЛИАЛ государственного бюджетного ПРОФЕССИОНАЛЬНОго образовательного учреждения

ЗАУРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ с УРГАЗА

|  |
| --- |
|  Утверждаю: Директор ГБПОУ ЗАПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_И.М.МурзагильдинПриказ № \_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  |
|  |

**образовательная программа**

**подготовки специалистов среднего звена**

по специальности

**38.02.01, Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная..

Ургаза 2017 г.

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  (базовый уровень подготовки)

Авторы:

Мухарлямов М.Я., Руководитель филиала ГБПОУ ЗАПК

Мусина Ж М- Председатель общеобразовательных, общепрофессиональных и специальных дисциплин ГБПОУ ЗАПК

Мухаметгалеева Ю Ш- преподаватель экономических дисциплин ГБПОУ ЗАПК

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (**147 недель, 5292 часов**) при *очной*  форме подготовки)

Квалификация выпускника 51. Бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ............................................................................................................4

1.1. Требования к поступающим……………………………………………………………4

1.2. Нормативный срок освоения программы ………………….........................................4.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника……………………………………..4

2. Характеристика подготовки ………………………………………………………………5.

3. Учебный план ....................................................................................................................6

3.1.План учебного процесса.................................................................................................10.

3.1. Календарный график учебного процесса………………………………………………9.

4. Пояснительная записка……………………………………………………………………16

Приложение 1 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Приложение 2 Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 02. История

Приложение 3 Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

Приложение 4 Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04. Физическая культура

Приложение 5 Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи

Приложение 6 Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 06. Башкирский язык

Приложение 7 Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 07.Основы права

Приложение 8 Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 08. Социальная психология

Приложение 9 Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Приложение 9 Программа учебной дисциплины ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 10 Программа учебной дисциплины ЕН.03. Экологические основы природопользования

Приложение 11 Программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Приложение 12 Программа учебной дисциплины ОП.02.Статистика

Приложение 13 Программа учебной дисциплины ОП.03.Менеджмент

Приложение 14 Программа учебной дисциплины ОП.04.Документационное обеспечение управления

Приложение 15 Программа учебной дисциплины ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение 16 Программа учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Приложение 17 Программа учебной дисциплины ОП.07. Налоги и налогообложение

Приложение 18 Программа учебной дисциплины ОП.08.Основы бухгалтерского учета

Приложение 19 Программа учебной дисциплины ОП.09.Аудит

Приложение 20 Программа учебной дисциплины ОП.10.Безопасность жизнедеятельности

Приложение 21 Программа учебной дисциплины ОП.11.Маркетинг

Приложение 22 Программа учебной дисциплины ОП.12.Бизнес-планирование

Приложение 23 Программа учебной дисциплины ОП.13. Основы агрономии

Приложение 24 Программа учебной дисциплины ОП.14. Основы зоотехнии

Приложение 25 Программа профессионального модуля ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Приложение 26 Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств организации

Приложение 27 Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Приложение 28 Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Приложение 29 Программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**1. Общие положения**

1.1. ППССЗ по специальности**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  (базовый уровень подготовки), реализуемая филиалом ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж с Ургаза

1.2. Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программа) составляют[[1]](#footnote-1):

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; №273-ФЗ от 29.12.2012 год

– Федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»,

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (**Приказ № 832 от 28 апреля 2014 года, зарегистрирован в Минюст России от 19.08. 2014 г.  № 33638)

  **Термины, определения и используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль –** часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК –** междисциплинарный курс;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**УП** – учебная практика;

**ПП** – производственная практика (по профилю специальности);

**ПДП –** преддипломная практика.

**1.3. Требования к поступающим**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

- документ об образовании более высокого уровня

**1.4.Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (**5292 часов, 147 недель**) при очной форме подготовки.

**1.5. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование в структурных подразделениях сельскохозяйственного производства, малых предприятиях независимо от их организационно-правовых форм.

**Характеристика подготовки**

Примерная профессиональная образовательная программа по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  базовой подготовки представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Основная цель подготовки по программе –прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве бухгалтера в структурных подразделениях сельскохозяйственного производства, малых предприятиях независимо от их организационно-правовых форм.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

ОГСЭ.01.Основы философии

ОГСЭ.02.История

ОГСЭ.03.Иностранный язык

ОГСЭ.04.Физическая культура

ОГСЭ.05.Русский язык и культура речи

ОГСЭ.06.Башкирский язык

ОГСЭ.07.Основы права

ОГСЭ.08.Социальная психология

ЕН.01 Математика

ЕН.02.Информационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.03. Экологические основы природопользования

ОП.01. Экономика организации

ОП.02.Статистика

ОП.03.Менеджмент

ОП.04.Документационное обеспечение управления

ОП.05.Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07. Налоги и налогообложение

ОП.08.Основы бухгалтерского учета

ОП.09.Аудит

ОП.10.Безопасность жизнедеятельности

ОП.11.Маркетинг

ОП.12.Бизнес-планирование

ОП.13. Основы агрономии

ОП.14. Основы зоотехнии

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

 образовательная программа подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

 Нормативный срок обученияна базе основного общего образования - 2 год 10месяцев.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время внеде­лях | Максим. учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | Рекомен. курс изучения |
| Всего | В том числе |  |
| лаб. и практ. занятий | курс, работа (проект) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ОД.00** | **Общеобразовательная подготовка** | **39** | **2100** | **1404** | **603** |  | **1** |
| ОУД.01. | Русский язык и литература |  | 292 | 195 | 66 |  | 1 |
| ОУД.02 | Иностранный язык |  | 175 | 117 | 70 |  |  |
| ОУД.03. | Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия) |  | 351 | 234 | 78 |  |  |
| ОУБ 04. | История  |  | 175 | 117 | 12 |  |  |
| ОУД.05 | Физическая культура |  | 175 | 117 | 115 |  |  |
| ОУД.06. | ОБЖ |  | 105 | 70 | 12 |  |  |
| ОУД.07 | Информатика  |  | 150 | 100 | 60 |  |  |
| ОУД.08 | Обществознание  |  | 117 | 78 | 16 |  |  |
| ОУД.09 | Экономика |  | 108 | 72 | 30 |  |  |
| ОУД.010 | Право |  | 127 | 85 | 30 |  | 1 |
| ОУД.011 | Естествознание: |  | 160 | 107 | 30 |  |  |
|  | физика  |  | 72 | 50 | 14 |  | 1 |
| Химия |  | 34 | 23 | 6 |  | 1 |
| биология  |  | 51 | 34 | 10 |  | 1 |
| ОУД.012 | Экология  |  | 51 | 34 | 6 |  | 1 |
| ОУД.013 | Башкирский язык |  | 117 | 78 | 78 |  | 1 |
| Обязательная часть циклов ППССЗ | 59 | 3188 | 2124 | 772 | 20 |  |
| ОГСЭ.ОО | Общий гуманитарный и социально- экономический цикл |  | 746 | 498 | 304 |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  | 62 | 48 | 20 |  |  |
| ОГСЭ.02 | История |  | 62 | 48 | 10 |  |  |
| ОГСЭ.ОЗ | Иностранный язык |  | 138 | 118 | 118 |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | 236 | 118 | 116 |  |  |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи |  | 84 | 56 | 10 |  |  |
| ОГСЭ.06 | Башкирский язык |  | 92 | 62 | 20 |  |  |
| ОГСЭ.07 | Социальная психология |  | 72 | 48 | 14 |  |  |
| EH.00 | Математический и общийестественнонаучный цикл |  | 246 | 164 | 82 |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  | 58 | 38 | 20 |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  | 134 | 90 | 60 |  |  |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования |  | 52 | 36 | 10 |  |  |
| П.00 | Профессиональный цикл |  | 2194 | 1462 | 552 | 20 |  |
| ОП.00 | **Общепрофессиональные дисциплины** |  | **1254** | **928** | **290** |  |  |
| ОП. 01 | Экономика организации |  | 180 | 120 | 60 |  |  |
| ОП. 02 | Статистика |  | 75 | 50 | 18 |  |  |
| ОП. 03 | Менеджмент |  | 90 | 60 | 12 |  |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |  | 93 | 62 | 24 |  |  |
| ОП.05 | Правовое обеспечениеПрофессиональной деятельности |  | 72 | 48 | 12 |  | 2 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |  | 82 | 54 | 14 |  | 2 |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение |  | 80 | 54 | 28 |  | 2 |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |  | 135 | 90 | 50 |  | 2 |
| ОП.09 | Аудит |  | 54 | 36 | 10 |  | 2 |
| ОП. 10 | Безопасность жизнедеятельности |  | 102 | 68 | 48 |  | 1 |
| ОП. 11 | Маркетинг  |  | 75 | 50 | 10 |  |  |
| ОП. 12 | Бизнес-планирование |  | 144 | 96 | 60 |  |  |
| ОП. 13 | Основы агрономии |  | 135 | 90 | 40 |  |  |
| ОП. 14 | Основы зоотехнии |  | 75 | 50 | 20 |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  | 802 | 534 | 262 |  |  |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации |  | 162 | 108 | 54 |  | 1 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации |  | 162 | 108 | 54 |  | 1 |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учетаИсточников формированияимущества, выполнение работ поинвентаризации имущества ифинансовых обязательстворганизации |  | 162 | 108 | 54 |  | 2 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |  | 82 | 54 | 26 |  | 2 |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |  | 80 | 54 | 26 |  | 2 |
| ПМ. 03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | 108 | 72 | 36 |  | 1,2 |
| МДК.03.01. | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |  | 108 | 72 | 36 |  |  |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности |  | 262 | 174 | 66 | 20 | 1 |
| МДК.04.01. | Технология составленияБухгалтерской отчетности |  | 112 | 74 | 36 |  | 1 |
| МДК.04.02. | Основы анализаБухгалтерской отчетности |  | 150 | 100 | 30 | 20 |  |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  | 108 | 72 | 52 |  |  |
|  | Всего по циклам | 98 | 5295 | 3528 | 1096 |  |  |
| УП.ОО. | Учебная практика | 10 |  | 360 |  |  |  |
| ПП.ОО. | Производственная практика (практика по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная практика) | 4 |  | 144 |  |  |  |
| ПА.ОО | Промежуточная аттестация | 5 |  |  |  |  |  |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | 6 |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускнойквалификационной работы | 4 |  |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  |  |
| ВК.00 | Время каникулярное: | 34 |  |  |  |  |  |
| Всего | 147 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 3.2.**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА .**Квалификация специалиста: бухгалтер  |
| курсы | Сентябрь | Октябрь |  | Ноябрь |  | Декабрь | Январь |  | Февраль |  | Март |  | Апрель |  | Май |  | Июнь |  | Июль |  | Август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 18 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Э | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | У1 | У1 |  |  |  | У2 | Т2 | Т2 |  |  | Э | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Т3 |  |  |  | Э | К | К |  |  |  |  |  |  |  | Т4 | У4 | Т4 |  | Т5 |  |  | С | С | С | С | П | П | П | П | И | И |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ** |
|  | Курсы | Теоретическое обучение | Промежуточная аттестация,нед. | Учебная практика | Производственная практика, нед. | Подготовка китоговойгосударственнойаттестации | Итоговая государственная аттестация, нед. | Каникулы, нед. | Всего, нед. |
|  |  | Всего за год | 1 семестр | 2 семестр | По профилю специальности | Преддипломная |
|  |  | нед. | час. | нед | час | нед. | час |
|  | I | 39 | 1404 | 176 | 612 | 22 | 792 | 2 |  |  |  |  |  | 11 | 52 |
|  | 2 | 34 | 12244 | 16 | 576 | 18 | 648 | 2 | 3 | 2 |  |  |  | 11 | 52 |
|  | 3 | 25 | 900 | 15 | 540 | 10 | 360 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 43 |
|  | ИТОГО: | 98 | 3528 | 48 | 1728 | 50 | 1800 | 5 | 4 | 6 | 4 | 4 | 2 | 34 | 147 |

У

К

Э

 **-** теоретическое - экзаменационная каникулы учебная практика

 обучение сессия

И

С

 - производственная - производственная - выпускная я - государственная

П

Т

 практика по практика (преддипломная) квалификационная (итоговая)

 специальности работа аттестация

**3. 1. План учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов** | **Формы промежуточной аттестации****З,ДЗ,Э** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | **Практика учебная и по профилю специаль-ности****час. (нед.)** | **Распределение часов по курсам** |
| **Максимальная учебная нагрузка** | **Самостоятельная учебная нагрузка, ч** | **Обязательная** | **учебная** | **по профилю специальности** | **I курс** | **II курс** | **III курс** |
| **Всего** | **в том числе** | **1 сем.****17 нед** | **2 сем****22 нед..** | **3 сем.****16 нед.** | **4 сем.****18 нед.** | **5 сем.****15 нед.** | **6 сем.****10 нед.** |
| **теоретических занятий** | **лабораторных и практических занятий** | **курсовых работ (проектов)** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **ОД.00** | **Общеобразовательная подготовка** | **15/12/3** | **2107** | **703** | **1404** | **871** | **533** |  |  |  | **612** | **792** |  |  |  |  |
| ОУД.01. | Русский язык и литература | З Э | 292 | 97 | 195 | 129 | 66 |  |  |  | 85 | 110 |  |  |  |  |
| ОУД.02 | Иностранный язык | З,ДЗ | 175 | 58 | 117 | 47 | 70 |  |  |  | 51 | 66 |  |  |  |  |
| ОУД.03. | Математика (алгебра и начала математического анализа, геометрия) | З Э | 351 | 117 | 234 | 156 | 78 |  |  |  | 102 | 132 |  |  |  |  |
| ОУБ 04. | История  | З,ДЗ | 175 | 58 | 117 | 115 | 12 |  |  |  | 51 | 66 |  |  |  |  |
| ОУД.05 | Физическая культура | З,ДЗ | 175 | 58 | 117 | 2 | 115 |  |  |  | 51 | 66 |  |  |  |  |
| ОУД.06. | ОБЖ | З,ДЗ | 105 | 35 | 70 | 58 | 12 |  |  |  | 34 | 36 |  |  |  |  |
| ОУД.07 | Информатика  | З,ДЗ | 150 | 50 | 100 | 40 | 60 |  |  |  | 42 | 58 |  |  |  |  |
| ОУД.08 | Обществознание  | З,ДЗ | 117 | 39 | 78 | 62 | 16 |  |  |  | 34 | 44 |  |  |  |  |
| ОУД.09 | Экономика | З Э | 108 | 36 | 72 | 42 | 30 |  |  |  | 34 | 38 |  |  |  |  |
| ОУД.010 | Право | З,ДЗ | 127 | 42 | 85 | 55 | 30 |  |  |  | 44 | 41 |  |  |  |  |
| ОУД.011 | Естествознание: | З,ДЗ | *160* | *53* | *107* | *77* | *30* |  |  |  | *50* | *57* |  |  |  |  |
|  | физика  | З,ДЗ | 72 | 25 | 50 | 36 | 14 |  |  |  | 50 | 0 |  |  |  |  |
| Химия | З,ДЗ | 34 | 11 | 23 | 17 | 6 |  |  |  | 0 | 23 |  |  |  |  |
| биология  | З,ДЗ | 51 | 17 | 34 | 24 | 10 |  |  |  | 0 | 34 |  |  |  |  |
| ОУД.012 | Экология  | З,ДЗ | 51 | 17 | 34 | 28 | 6 |  |  |  | 0 | 34 |  |  |  |  |
| ОУД.013 | Башкирский язык | З,ДЗ | 117 | 39 | 78 | 0 | 78 |  |  |  | 34 | 44 |  |  |  |  |
|  | **Теоретическое обучение** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **576** | **648** | **540** | **360** |
| ОГСЭ.00 | **Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины** | 6/12/0 | **766** | **268** | **498** | **134** | **364** |  |  |  |  |  | **144** | **110** | **156** | **190** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 28 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 48 |  |
| ОГСЭ.02 | История  | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 38 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | З,ДЗ, З,ДЗ,ДЗ | 138 | 20 | 118 |  | 118 |  |  |  |  |  | 24 | 44 | 30 | 20 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З,ДЗ, З,ДЗ,З,ДЗ | 236 | 118 | 118 | 2 | 116 |  |  |  |  |  | 32 | 36 | 30 | 20 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | ДЗ | 84 | 28 | 56 | 32 | 24 |  |  |  |  |  | 56 |  |  |  |
| ОГСЭ.06 | Башкирский язык | З,ДЗ | 92 | 30 | 62 |  | 62 |  |  |  |  |  | 32 | 30 |  |  |
| ОГСЭ.07 | Социальная психология | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 34 | 14 |  |  |  |  |  |  |  | 48 |  |
| **ЕН.00** | **Математические и общие естественнонаучные дисциплины** | 0/3/0 | **246** | **82** | **164** | **74** | **90** |  |  |  |  |  | **42** | **90** | **32** |  |
| ЕН.01 | Математика  | ДЗ | 58 | 20 | 38 | 22 | 20 |  |  |  |  |  | 42 |  |  |  |
| ЕН.02. | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 134 | 44 | 90 | 30 | 60 |  |  |  |  |  |  | 90 |  |  |
| ЕН.03 | Экологические осно­вы природопользования | ДЗ | 54 | 18 | 36 | 22 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 32 |  |
| П.00 | Профессиональный цикл |  | 2194 | 732 | 1462 | 774 | 668 | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.00 | **Общепрофессиональные дисциплины** | **4/7/5** | **1392** | **464** | **928** | **522** | **406** |  |  |  |  |  | **390** | **266** | **246** | **26** |
| ОП. 01 | Экономика организации | З,Э | 180 | 60 | 120 | 60 | 60 |  |  |  |  |  | 88 | 32 |  |  |
| ОП. 02 | Статистика | Э | 75 | 25 | 50 | 32 | 18 |  |  |  |  |  | 50 |  |  |  |
| ОП. 03 | Менеджмент | З | 90 | 30 | 60 | 48 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 60 |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | З | 93 | 31 | 62 | 38 | 24 |  |  |  |  |  | 62 |  |  |  |
| ОП.05 | Правовое обеспечениеПрофессиональной деятельности | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 36 | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 48 |  |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | Э | 82 | 28 | 54 | 40 | 14 |  |  |  |  |  |  | 54 |  |  |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | Э | 80 | 26 | 54 | 26 | 28 |  |  |  |  |  |  | 54 |  |  |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | Э | 135 | 45 | 90 | 40 | 50 |  |  |  |  |  | 90 |  |  |  |
| ОП.09 | Аудит | ДЗ | 54 | 18 | 36 | 26 | 10 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |
| ОП. 10 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 102 | 34 | 68 | 20 | 48 |  |  |  |  |  |  |  | 68 |  |
| ОП. 11 | Маркетинг  | ДЗ | 75 | 25 | 50 | 40 | 10 |  |  |  |  |  | 50 |  |  |  |
| ОП. 12 | Бизнес-планирование | З,ДЗ | 144 | 48 | 96 | 36 | 60 |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 26 |
| ОП. 13 | Основы агрономии | ДЗ | 135 | 45 | 90 | 50 | 40 |  |  |  |  |  |  | 90 |  |  |
| ОП. 14 | Основы зоотехнии | ДЗ | 75 | 25 | 50 | 30 | 20 |  |  |  |  |  | 50 |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | 0/6/5 | 802 | 268 | 534 | **252** | 262 | **20** | **144** | **288** |  |  |  | **182** | **106** | **246** |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации | Э | 162 | 54 | 108 | 54 | 54 |  | **72** |  |  |  |  | **108** |  |  |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | ДЗ | 162 | 54 | 108 | 54 | 54 |  |  |  |  |  |  | 108 |  |  |
| *УП.01.01* | *Практические основы бухгалтерского учета имущества организации* |  |  |  |  |  |  |  | *72* |  |  |  |  | *72* |  |  |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формированияимущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | Э | 162 | 54 | 108 | 54 | 54 |  | **36** | **72** |  |  |  | **74** | **34** |  |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | ДЗ | 82 | 28 | 54 | 28 | 26 |  |  |  |  |  |  | 54 |  |  |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ДЗ | 80 | 26 | 54 | 28 | 26 |  |  |  |  |  |  | 20 | 34 |  |
| *УП.02.01* | *МДК 02.01Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации* |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  | *36* |  |  |
| *ПП.02.01* | *МДК 02.01Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  | *36* |  |  |
| *ПП.02.02* | *МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации* |  |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  | *36* |  |  |
| ПМ. 03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Э | 108 | 36 | 72 | 36 | 36 |  |  | **36** |  |  |  |  | **72** |  |
| МДК.03.01. | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ДЗ | 108 | 36 | 72 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |
| *ПП.03.01* | *МДК 03.01Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* |  |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  | *36* |  |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | Э | 262 | 88 | 174 | 88 | 66 | 20 | **36** | **72** |  |  |  |  |  | **174** |
| МДК.04.01. | Технология составленияБухгалтерской отчетности | ДЗ | 112 | 38 | 74 | 38 | 36 |  |  | 36 |  |  |  |  |  | 74 |
| МДК.04.02. | Основы анализаБухгалтерской отчетности | ДЗ | 150 | 50 | 100 | 50 | 30 | 20 | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 100 |
| *ПП.04.01* | *МДК 04.01Технология составления**Бухгалтерской отчетности* |  |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  | *36* |
| *УП.04.02* | *МДК 04.02 Основы анализа**Бухгалтерской отчетности* |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  |  | *36* |
| *ПП.04.02* | *МДК 04.02 Основы анализа**Бухгалтерской отчетности* |  |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  | *36* |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | Э | 108 | 36 | 72 | 20 | 52 |  |  | **36** |  |  |  |  |  | **72** |
|  | *Выполнение работ по профессии кассир* |  |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  |  |  |  |  | *36* |
|  | Всего часов обучения по циклам ОПОП |  | **5313** | **1785** | **3528** | **1853** | **1655** | **20** |  |  | **576** | **828** | **576** | **648** | **540** | **360** |
|  | **Практика:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.00 | учебная  |  |  |  |  |  |  |  | 144 |  |  |  |  | **108** |  | **36** |
| ПП.00 | по профилю специальности |  |  |  |  |  |  |  |  | **216** |  |  |  | **72** | **36** | **108** |
| Консультации на учебную группу по 4 часа в год на одного обучающегося  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | Изучаемых дисциплин | 14 | 13 | 11 | 9 | 9 | 4 |
| Междисциплинарных курсов |  |  |  | 3 | 2 | 2 |
| Курсовых работ (проектов) |  |  |  |  | 1 |  |
| Экзаменов |  | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| Зачетов | 13 | 9 | 4 | 5 | 6 | 2 |
| Контрольных работ |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | № п/п | **4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** | Семестр | Недель |  | **5. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ**  |
| **Кабинеты:**социально-экономических дисциплининостранного языкаматематикаэкологических основ природопользования;экономики организациистатистикименеджментадокументационного обеспечения управленияправового обеспечения профессиональной деятельностибухгалтерского учета, налогообложения и аудитафинансов, денежного обращения и кредитовэкономической теориитеории бухгалтерского учета**Лаборатории:** информационных технологий в профессиональной деятельности;учебная бухгалтерия |
| УП | 01 | Учебная практика | 4,6 | 4 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ПП | 02 | Производственная практика (по профилю специальности) | 4,5,6 | 6 |
| ПП | 03 | Производственная практика (преддипломная) | 6 | 4 |
|  |  | ВСЕГО: |  | 14 |
|  |
|  **Спортивный комплекс:** спортивный залоткрытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствийстрелковый тир или место для стрельбы |
| **Залы**библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал |

**6. Государственная (итоговая) аттестация**

**6.1. Базовая подготовка**

6.1.1. Дипломная работа (дипломный проект)

Выполнение дипломной работы (дипломного проекта)

с 21.05. по 17.06. 2020 года (4 недели)

Защита дипломной работы (дипломного проекта)

с 18 по 30 июня 2020 года (2 недели)

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Зауральский агропромышленный колледж разработан по специальности Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (**Приказ № 832 от 28 апреля 2014 года, зарегистрирован в Минюст России от 19.08. 2014 г.  № 33638), Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования.

1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки.
2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Продолжительность занятий парами по 45 мин.
4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 - 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
6. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
7. Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.
8. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулы – 11 недель.
9. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых комиссий.
10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

4.11. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Общеобразовательный цикл

1. В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования при разработке учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования на 1 курсе сформирован общеобразовательный цикл из общеобразовательных дисциплин (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности. Реализация ФГОС среднего общего образования, в пределах ППССЗ осуществляется в соответствии с Рекомендациями Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (Письмо Минобрнауки России №06-259 от 17.03.2015г.)
2. В соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выбран социально-экономический профиль (Перечень специальностей профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.10.2013г. №1199).

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Продолжение освоения ФГОС среднего (полного) общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» («Основы философии», «История», «Иностранный язык» и др.), «Математические и общие естественнонаучные дисциплины» («Экологические основы природопользования», «Математика" и «Информатика»), а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Формирование вариативной части ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 648 часов на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: ОГСЭ - 166 часа; ЕН - 32 часов; ОП - 286 часов; ПМ - 164 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на введение дисциплин Русский язык и культура речи, Башкирский язык, Социальная психология, Основы права. В цикле ЕН – введена дисциплина Экологические основы природопользования.

В цикле ОП увеличили объем времени на изучение базовых дисциплин с наполнением практических занятий и введены следующие дисциплины: Маркетинг, Бизнес-планирование, Основы зоотехнии, Основы агрономии.

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на модули с наполнением практических занятий.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются - контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом. Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям (квалификационный экзамен) и для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателя.

Зауральским агропромышленным колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

1. [↑](#footnote-ref-1)