Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Зауральский агропромышленный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЗАПК
_____ И.М.Мурзагильдин
от 28.09.15

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Зауральский агропромышленный колледж

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет является специально оборудованным помещением, обеспечивающим научную организацию труда обучающихся и преподавателей по дисциплинам, предусмотренным учебным планом колледжа.

1.2. Учебные кабинеты колледжа открываются с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания условий для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки рабочих и служащих.

2. Нормативные основы организационной работы кабинета

- Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- положение об учебном кабинете;
- инструкция по технике безопасности;
- паспорт кабинета (оборудование, план развития (работы) кабинета, оснащение и т.д.)
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

3. Требуемая документация учебного документа

3.1. Паспорт учебного кабинета

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3. Инструкция по ТБ при работе в учебном кабинете

3.4. График работы кабинета

3.5. Акт приемки учебного кабинета администрацией ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж

3.6. План работы учебного кабинета на учебный год.

4.Оборудование учебного кабинета

4.1.Учебные кабинеты колледжа должны быть оснащены техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, приборами, реактивами и т.д., т.е. необходимым оборудованием для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных организаций.

4.2.В учебном кабинете оборудуются рабочие места обучающихся в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя.

4.3.Рабочее место преподавателя оборудуется рабочим столом, классной доской, оборудованием для хранения наглядных пособий, техническими средствами обучения.

4.4.Конструкция и организация рабочих мест учебного кабинета должны обеспечивать возможность обучения в полном соответствии с рабочими программами, учитывая требования обеспечивать безопасные условия для организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. В учебных кабинетах должны выполняться эргономические требования, а также санитарно-гигиенический режим.

4.6. Оформление учебного кабинета должно быть эстетически выдержанным.

5. Организация работы учебного кабинета

5.1.Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

5.2. На базе учебного кабинета проводятся занятия факультативов, заседания творческих групп по профилю кабинета и т.д.

5.3. Основным содержанием работы учебных кабинетов является:

- обеспечение сохранности имущества кабинета;

- обеспечение соблюдения правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;

- обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета.

6. Руководство учебным кабинетом

6.1.Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа преподавателей приказом директора колледжа.

6.2. Заведующий кабинетом является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учет материальных ценностей;

6.3. Оплата заведующему учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

6.4.Заведующий учебным кабинетом

- планирует работу кабинета;

- выполняет работу по сохранности и обновлению технических средств обучения, учебных, наглядных пособий, приборов, оборудования, т.е. по пополнению фонда кабинета;

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья обучающихся во время работы в кабинете.