Утверждаю

и.о. директора ГБПОУ ЗАПК

Султанова З.Ю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально­экономического развития Республики Башкортостан, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Основные направления деятельности:

* Создание практико-ориентированной образовательной среды;
* Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Республики Башкортостан;
* Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
* Реализация программ дополнительного образования для взрослых;
* Участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», Обучение 50+, «Учитель будущего», проект по переобучению 110000 граждан, пострадавших от коронавируса.
* Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillssRussia,
* Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную

адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности,

толерантности;

Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2019-2020 учебный

год:

* Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
* Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);
* Актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WSR;
* Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в

соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WSR и элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения;

* Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.
* Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
* Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
* Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
* Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;
* Развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях;
* Совершенствование материально-технической базы колледжа.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа Секретарь - методист колледжа

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

* определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально - технической базы;
* анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
* совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
* контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
* активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

— внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

* мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
* воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

 **ПЛАН-ГРАФИК проведения заседаний педагогического совета ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж**  **на 2020 – 2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | ТЕМА |  Сроки |  Ответственные |
| 1. | 1.Анализ результатов работы за 2019-2020 год и задачи педагогического коллектива на новый 2020-2021 учебный год.2. Итоги работы приёмной комиссии в 2020 году3.Утверждение планов на 2020-2021 учебные годы | август | Зам. дир. по УПРЗам. дир. по УВРРуководители филиалов |
| 2.  | 1. Дистанционное обучение в колледже.
2. Разработка методических материалов для приема задолженностей студентов в электронном формате.
3. Анализ входного контроля
4. Утверждение программ ГИА.
 | Декабрь | Зам. дир. по УПРЗам. дир. по УВРРуководители филиалов |
|  3. | 1. Допуск студентов к промежуточной аттестации.1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2020 - 2021 учебного года.
2. Итоги социально- педагогическая адаптации первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся в современных условиях.
 | Январь | Зам. дир. по УПРЗам. дир. по УВРРуководители филиалов |
| 4.. | 1. Реализация программы гражданско - патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции.
2. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы.

3.О допуске учащихся  2  курса и технических групп к итоговой аттестации .4.Утверждение графика ГИА, состава ГИА | Март-апрель | Зам. дир. по УПРЗам. дир. по УВРРуководители филиалов |
| 5. | 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2021 - 2022 учебный год.2.Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2021 -2022 учебный год3. Отчет председателей ГИА.  | июнь | Зам. дир. по УПРЗам. дир. по УВРРуководители филиалов |

**План учебной работы колледжа на 2020 -2021 учебный год.**

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

* Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50.
* Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
* Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
* Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
* Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации.
* Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года | 01.09.2020 | Зам. дир. по УВРРуководители филиалов |
| 2 | Проверка и утверждение: | до |   |
|  - рабочих программ дисциплин; | 15.09.2020 | Зам.дир. по УПР Заведующий учебной частью |
|  - планов работы кабинетов и лабораторий; | 15.09.2020 | Зам.дир. по УПР Заведующий учебной частью |
|  - планов работы кл.руководителей групп; | 15.09.2020 | Зам.дир поУВР |
|  - планов методической работы преподавателей | 15.09.2020 | Председатели ЦК |
| 3 | Составление расписаний: |   |  |
|  - учебных занятий; | до 01.09.2020 | Заведующий учебной частью |
|  - консультаций, секций; | до 01.10.2020 | Зам.дир. по УПР Зам. дир. по УВРЗаведующий учебной частью |
|  |
| 4 | Издание приказов: |   |  |
|  - об организации учебного процесса на 2020-2021 уч. год; | до 31.09.2020 | Зам. дир. по УВР.Зам. дир. по УПР Руководители филиалов |
|  - об установлении педагогической нагрузки на 2016-2020 уч. год; | до 01.09.2020 | Зам. дир. по УВР.Зам. дир. по УПР Руководители филиалов |
|  - об организации курсов по профессиональной подготовке | Сентябрь 2020 | Директор |
| Руководители филиалов |
|  - об организации секций; | Сентябрь 2020 | Зам. дир. по УВР,Зам. дир. по УПР Руководители филиалов |
|  - о создании ГИА | июнь 2020 |
|  - о создании аттестационной комиссии; |  Согласно Положению о промежуточной аттестации, календарному учебному графику  |
|  - о допуске к экзаменационной сессии студентов заочного отделения; |
|  - о допуске студентов к итоговой государственной аттестации; | до начала ГИА |  |
|  - о плановой нагрузке преподавателей на 2021-2021 уч. год | Июнь 2021 |
| 5 | Составление тарификации преподавателей. | до 01.09.2020 | Зам. дир. по УВР.Зам. дир. по УПР Гл. бухгалтер |
| 7 | Составление календарного учебного графика на 2020 -2021 уч. год. | август 2020 | Зам. дир. по УПРЗаведующий учебной частью |
| 8 | Утверждение режима работы колледжа на 2020-2021 уч. год. | август 2020 | Администрация |
| 9 | Составление годового отчета о работе колледжа за 2020-2021 уч. год. |
| 10 |  Планирование работы колледжа на 2020-2021уч. год. | август 2020 |  Администрация |
| 12 | Заполнение форм статистической отчетности. | Согласно срокам, установленным Минобразования РБ | Директор Зам. дир по УПРГл. бухгалтер Зам. дир по УВР Руководители филиалов  |
| 13 | Разработка локальных актов.ПоложенийКорректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов | в течение года | ДиректорЮристЗам. дир по УПРЗам. дир по УВР Руководители филиалов |
| 14 | Разработка образовательных программ для ФГОС: | в течении года |  |
|  - рабочие учебные программы | Зам.дир по УВР |
| Зам.дир. по УПР |
|  - программы профессиональных модулей | Заведующий учебной частью |
|  - программы практик | Председатели ЦК |
|  - программы ГИА |  |
|  - положение о государственной итоговой аттестации |   |
|   |

**План учебно-производственной работы на 2020 -2021 учебный год.**

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности). Задачи:

* Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
* Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
* Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills.
* Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам WorldSkills Russia, проведение региональных чемпионатов.
* Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и де­монстрационного экзамена.
* Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
* Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).
* Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственный****исполнитель** |
| 1 | Разработать, согласовать, утвердить календарный учебный график на 2020-2021 уч.год. Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о | Август 2020г. | Зам.директора по УПР,Зам.директора поУВРЗаведующий учебной частью |
| 2 | Продолжить работу по социальному партнерству с руководителями предприятий по организации производственной практики | в течение года | Зам.директора по УПР,Заведующий учебной частью |
| 2 | Составление графиков прохождения практик на 2020-2021 год на все группы .Распределение студентов по предприятиям и организациям для прохождения производственной практики. | По календарному учебному графику | Зам.директора по УПР,Заведующий учебной частью |
| 3 | Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности |
| 4 | Подготовка приказов по организации производственной практики студентов |
| 5 | Организация и контроль за работой по подготовке к производственной практике и сдаче отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий. |
| 6 | Проведение производственных совещаний с мастерами групп по окончании производственной практики с анализом их работы. |
| 7 | Лицензирование профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» и основного общего образования и предпрофильной подготовки | Октябрь - Декабрь | Зам.директора по УПР, Заведующий учебной частью мастера п/о обучения |
| 8 | Анализ документации, обеспечивающей проведение практик, лабораторных и практических работ на соответствие стандартам ФГОС, профстандартам, стандартам Ворлдскиллс (чемпионаты, демоэкзамены). Подготовка участников к отборочным соревнованиям по стандартам WorldSkillsRussia. Подготовка участников к отборочным соревнованиям «Абелимпикс» | Октябрь - Декабрь | Зам.директора по УПР, Заведующий учебной частью мастера п/о обучения |
| 9 | Активизировать работу с работодателями по трудоустройству выпускников |  Июнь2020г. | Зам.директора по УПР,Заведующий учебной частью, мастера п/обучения |
| 10 | Разработать и утвердить перечень тем ВКР на 2020-2021 уч.год | Январь2021г. | Зам.директора по УПР,Заведующий учебной частью, мастера п/обучения |
| 11 | Организовывать ознакомительные экскурсии на предприятия города и района. | в течение года | мастера п/о |
| 12 | Проводить производственные совещания с мастерами производственного обучения |  | Администрация |
| 13 | Дооборудовать автодром на территории колледжа | сентябрь 2020 г. | Зам.директора по УПР, мастера п/обучения  |

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА КОЛЛЕДЖА

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика | Сроки |
| Анализ методической работы за 2019-2020учебный год. Организация методической работы в 2020-2021 учебном году.Об обеспечении учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной ипроизводственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов. Аттестация педагогических работников.  | Сентябрь 2020 г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подготовка к промежуточной аттестации:- готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации)- обеспеченности студентов учебно-методическими пособиями, в. ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов,Корректировка указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам. Подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения. | Ноябрь 2020 г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подготовка к проведению малых чемпионатов по профессиям испециальностям. Организация учебно-исследовательскойработы и научно-технического творчества | Февраль 2021 г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. Результаты мониторинга создания УМК в электронном формате.* Подготовка к осуществлению работы по обобщению опыта

работы председателей ПЦК/МО, педагогов колледжа.Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации:* готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации)
* оформление курсовых, ВКР /
 | Май 2021 г. |
| Анализ методической работы за 2020-2021учебный годПланирование и организация методическойработы в 2021-2022 учебном году.Согласование составов и председателейпредметно-цикловых комиссий.Рассмотрение плана работы каждой ПЦК.Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателейработодателей. | Июнь 2021 г. |

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ СКСПО и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно­воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

* учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
* мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
* обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
* мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
* мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
* формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
* анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель и задачи контроля | Объект и предмет контроля | Исполнители | Сроки | Документы |
| 1 | Г отовность колледжа к новому учебному году. | 1. Материально-техническая база.
2. Обеспечение кадрами.
3. Комплектование групп.
4. Состояние кабинетов, лабораторий.
5. Обеспечение учебного процесса УПД.
6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии.
 | Директор, зам. директора по УПР, зам.директора по АХЧ, зав.учебной частью  | август | совещание при директоре |
| 2 | Проверка учебно­планирующей документации | 1. Учебные планы по специальностям и профессиям.1. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик.
2. Календарно-тематические планы.
3. Журналы учета теоретического и практического обучения.
4. Расписание занятий.
5. Программы ГИА.
6. График учебного процесса.
 | Зам. директора по УПР, зав.учебной частью | Сентябрь | Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА |
| 3 | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии | Обучающиеся - задолжники | зав.учебной частью | с 01-15.09.20 12.01-25.01.21 | Выступления на пед. Совете, ИМС иметод.советах. |
| 4 | Особенности социально­педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа | Обучающиеся - первокурсники | Зам. директора по УВР, педагог психолог | Сентябрь-октябрь | Выступления на пед. совете |
| 5 | Контрольпосещаемости занятий обучающимися | Учебно-воспитательный процесс | Зам.директора по УПР, зав.учебной частью. | в течение года | Ежемесячные отчеты по посещаемости |
| 6 | Контроль работы предметно цикловых комиссий | 1. Планы работы предметно-цикловых комиссий
2. Индивидуальные планы работы преподавателей.
3. Планы работы кабинетов, лабораторий.
4. Протоколы заседаний ПЦК.
 | методист | 2-я неделя января 1 -я неделя июня | ОтчетыпредседателейПЦК |
| 7 | Контроль за:* организацией работы библиотеки
* организацией работы с родителями
* состояние воспитательной работы в общежитии
* организация летнего отдыха
 | 1. План работы библиотеки
2. Планирование работы совета родителей
3. Планирование работы студенческого самоуправления - студсовета, совета общежития.
4. Воспитательная работа в общежитии
 | Зам. директора по УВР, педагог психолог | в течение года | Отчетная документация и совещания. |
| 8 | Мониторинг успеваемости студентов | 1. Входной контроль.
2. Накапляемость оценок и качество знаний.
3. Аттестация студентов за месяц.
4. Проведение ДКР.
5. Предварительная аттестация студентов.
6. Промежуточная аттестация.
 | зав.учебной частью председатели ПЦК преподаватели | регулярно в течение года | Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), Анализ ДКР, ВК. |
| 9 | Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей | 1. Поурочные планы и конспекты занятий.
2. Методика проведения занятий.
3. Учебно-планирующая документация.
 | методист, председатели ПЦК | по графику контроля | Совещание Школа молодого педагога |
| 10 | Работа кураторов групп | 1. Планы работ кураторов
2. Внеклассные мероприятия
 | Зам. директора по УВР | в течение года | Ежемесячные отчеты по воспитательной |
| 11 | Работа библиотеки | 1. План работы библиотеки.
2. Формирование электронной библиотеки.
 | методист | 1 раз в полугодие | Отчет,совещание |
| 12 | Журналы учета теоретического и производственног о обучения | 1. Выполнение единых требований колледжа по

ведению учебной документации.1. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам.
2. Своевременность выставления и накаляемость оценок
3. Аккуратность заполнения
 | зав.учебной частью | ежемесячно | методсовещания, ИМС. |
| 13 | Состояние материально­технической базы | 1. Оснащение кабинетов и лабораторий.
2. Использование оборудования в учебном

процессе. | Зам.директора по УПР | февраль | Совещание |
| 14 | Контроль за теоретическим и производственным обучением. | 1. Качество проведения занятий преподавателями

и мастерами п/о.1. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта.
2. Состояние производственного обучения.
 | Зам.директора по УПР, зав.учебной частью председатели ПЦК | в течение года | педсоветы,ПЦК |
| 15 | Деятельность педагогов по повышению результативности обучения | 1. Организация самостоятельной работы обучающихся.
2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ.
3. Система повторения.
4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний.
5. Мотивация обучения.
6. Профилактика неуспеваемости.
 | методист | в течение года | педсоветы,ПЦК |
| 16 | Аттестацияпреподавателей | 1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о | зам. директора по УПР, методист | по графику | портфолио,педсоветы |
| 17 | Учебно-методическаяработапреподавателей | 1. Проведение открытых уроков и мероприятий.
2. Качество подготовки и проведения предметных недель
3. Издательская деятельность.
 | председатели ПЦК, методист | 1 раз в полугодие | Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий |
| 18 | Состояниепреподавания ОП и ПМ по профессиям | 1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО. | Зам.директора по УПР, | Ноябрь-март | педсоветы |
| 19 | Состояние преподаванияобщеобразовательныхдисциплин | Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. | Зам.директора по УПР, методист, | Октябрь-апрель | педсоветы |
| 20 | Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о. | 1. Соблюдение графика.
2. Глубина анализа занятий.
 | методист, председатели ПЦК | 1 раз в полугодие | Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных |
| 21 | Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий. | Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков. | зам. директора по УПР, методист | в течение года | Педсовет |
| 22 | Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы. | Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов. | методист, председатели ПЦК | 1 раз в полугодие | ОтчетыпредседателейПЦК |
| 23 | Учебная и производственна я практика. | Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения. | зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК | в течение года | Педсовет |
| 24 | Спортивно­массовая работа. | Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ. | Руководительфизвоспитания | 1 раз в полугодие | Совещание |
| 25 | Санитарное состояние помещений. | Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние. | Медработник | В течение года | Совещание, Акт проверок |
| 26 | Дипломное проектирование. | Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП. | председатели ПЦК | В течение года | педсовет |
| 27 | Качествопрофессиональной подготовки по специальностям. | 1. Уровень освоения ПК.
2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
 | Зам. директора по УПР, зав.учебной частью, преподаватели | июнь | Педсовет, протоколы квалификационны х экзаменов |
| 28 | Состояние охраны труда ипротивопожарнойбезопасности | Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях. | Инженер по ОТ | В течение года | Совещание, журнал по технике безопасности |
| 29 | Готовность к ГИА | 1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации. | председатели ПЦК | по графику учебного процесса | Педагогическийсовет |

**План воспитательной работы**

 **на 2020-2021 учебный год**

 ***Личность учителя - это плодотворный***

***луч солнца для молодой души, который***

***ничем заменить невозможно; личность***

***воспитателя значит все в деле воспитания»***

***К. Д. Ушинский***

Воспитательная работа со студентами в ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

**Цель воспитательной работы:** формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

# Задачи воспитательной работы:

# координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

# создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;

# совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско - правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;

# формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;

# оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

# использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

# Раздел I. Организация учебно-воспитательной деятельности

* 1. **Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение**

**Цель:** Выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

# Задачи:

# 1.Оказание методической помощи классным руководителям и воспитателям общежития

# 2. Создание методической копилки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обучение на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания | В течение года  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальные педагоги |
| 4 | Работа методического объединения классных руководителей | В течение года | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |

 **1.2. Содержание учебно - воспитательной деятельности**

Работа методического объединения Классных руководителей

Тема методического объединения: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России, Республики Башкортостан»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в колледже посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения

Задачи:

* Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
* Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения.
* Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
* Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого обучающегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
* Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
* Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
* Вооружать классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:**

* Духовно- нравственное и эстетическое воспитание
* Формирование профессионально-трудовой направленности
* Экологическое воспитание
* Воспитание здорового образа жизни
* Развитие самоуправления
* Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Принципы построения воспитательной работы.**

1.Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями, воспитателями и мастерами производственного обучения открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы, оперативки;
- творческие отчёты классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения;;- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав колледжа.

**Портфель классного руководителя:**1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

6. Протоколы собраний группы

7. Индивидуальная карта обучающегося

**Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.

3. Заседание МО проводится один раз в месяц.

4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации колледжа.

**Методическая работа с классными руководителями, воспитателями**

 **и мастерами производственного обучения**

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).

Методические оперативные совещания классных руководителей, воспитателей, мастеров производственного обучения.

Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.

Диагностика уровня воспитанности

Деятельность классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в группе

Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности.

Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.

**Консультации для классных руководителей**

1. Система работы классного руководителя.

2. Назначение и функции классного руководителя.

3. Документация классного руководителя.

4. Технология планирования воспитательной работы

руково­дитель МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы  | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Тема:** «Нормативно-правовая база классного руководителя». Методический практикум | Август  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |
| 2 | **Тема: «Организация   учебно-воспитательной работы на новый учебный год»** 1. Содержание деятельности классного руководителя.2. Система воспитания в группе.1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.4. Выбор тем самообразования (обсуждение).5. Составление графика открытых классных часов.1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.2. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |
| 3 | **Тема:** «Работа классного руководителя по профилактике экстремизма и терроризма». Учебный практикум1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов4. Итоги тестирования  | Октябрь  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, специалист по ОТ и ТБ |
| 4 | **Тема:** « Проблема суицида в молодежной среде и пути их решения». Учебный практикум1.Технологии проведения и подготовки родительских собраний.2. Работа с активом группы. | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 5 | **Тема:** «Система профилактики преступлений и правонарушений в колледже». Семинар1. Отчёты классных руководителей по работе с обучающимися, состоящими на всех видах учёта.2. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. 3. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 4.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений. Индивидуальная работа с трудными обучающимися. | Декабрь  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог, представители ОДН и КДН |
| 6 | **Тема**: «Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС». Круглый стол 1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия2. Создание воспитательной системы в группе.3. Диагностика воспитанности группы | Январь  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |
| 7 | **Тема: «Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности». Семинар**1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;2. Резервы современного патриотического сознания;3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся4. Патриотическое воспитание в рамках колледжа5.Организация месячника патриотического воспитания. | Февраль  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 8 | **Тема:** «Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни обучающихся». Учебный практикум1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.3. Профилактика вредных привычек обучающихся (из опыта работы классных руководителей). | Март  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 9 | **Тема:** « Проведение внеклассных мероприятий». Обмен опытом.1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у обучающихся (из опыта работы классных руководителей).3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. | Апрель | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 10 | **Тема:** «Организация социально-педагогического взаимодействия с обучающимися, находящимися в СОП (социально-опасном положении) и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВКУ, КДН и ОДН» | Май  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 11 | **Тема:** «Подведение итогов воспитательной работы»1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год2. Анализ воспитательной работы за учебный год.3. Подготовка к летней оздоровительной компании.4. Разное. | Июнь  | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |

**3. Основные направления воспитательной деятельности в колледже**

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим направлениям:

I. Работа со студентами

II. Работа комиссии по профилактике правонарушений

III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

IV. Работа с родителями

**I. Работа со студентами**

***Воспитательная деятельность со студентами осуществляется по направлениям:***

1. Гражданское воспитание (патриотическое и правовое)
2. Духовно- нравственное и эстетическое воспитание
3. Формирование профессионально-трудовой направленности
4. Экологическое воспитание
5. Воспитание здорового образа жизни
6. Развитие самоуправления
	* 1. ***Гражданское воспитание (патриотическое и правовое)***

**Цель:** воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, область и малую родину. Формирование российского национального самосознания, патриотических чувств.

**Задачи**:

1.воспитание способности у молодежи служить своей Родине, знать ее, любить, осознавать нравственные задачи, стоящие перед подрастающим поколением граждан нашего Отечества;

2.формирование чувства ответственности за соблюдение законов нашей страны, политического мышления и политической культуры;

3.осознание себя человеком, как члена общества, народа, представителя страны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Примечание  |
| 1 | Участие в районных праздничных концертах, посвящённых юбилейным и памятным датам в истории Отечества | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 2 | Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла, участниками локальных войн | Февраль, май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 3 | Возложение цветов к памятнику в парке Победы  | Февраль, май | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ |  |
| 4 | Участие на Параде Победы, посвященной 75-летию Победы |  май | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ |  |
| 5 | Экскурсии в краеведческий г.Баймак и с.Темясово | Февраль, май | Заместитель директора по УВР |  |
| 6 | Уроки мужества:* Чтим великий День Победы
* Подвигу народа жить в веках
* Быть гражданином

- А много ли мы знаем о Победе | Февраль, май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 7 | «Я готовлюсь стать солдатом», встреча с работниками военкомата и призывниками города и района. День призывника | Октябрь,апрель  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 8 | Месячник патриотического воспитания | Февраль | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, физкультуры |  |
| 9 | Участие в акциях:* Георгиевская лента;
* Свеча памяти;

-Лента триколор (12 июня) | Май июнь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 10 | Военно-полевые сборы | Июнь  | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, физкультуры |  |

# *Духовно-нравственное и эстетическое воспитание*

Цель: Развитие системы духовно-нравственных ценностей, культуры, совершенствование творческих способностей студентов, формирование эстетических вкусов, реализация полученных знаний в учебной, производственной и общественной деятельности.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование творческих умений и навыков, способностей, талантов.
2. Самовоспитание личностных художественно-эстетических вкусов.
3. Создание условий для творческого развития и самореализации обучающихся.
4. Формирование специалиста, человека – гражданина высокой нравственности и культуры.
5. Развитие нормы этики, культуры поведения, нормы морали

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Примечание  |
| 1 | Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностейличности обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 2 | Вовлечение обучающихся в работу клубов, кружков художественной самодеятельности, секций | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 3 | Единые классные часы:- «День добра и уважения», ко Дню пожилых людей;- «Толерантность – путь к миру», ко Дню толерантности. | Октябрь. ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 4 | Выпуск праздничных газет: - к Дню Учителя;- к Дню Республики;- к Новому году;- к 23 февралю;- к Дню 8 марта. | Октябрь, декабрь, февраль, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 5 | Тематические выставки литературы, приуроченные к государственным праздникам и датам и конкурсы стенгазет и плакатов к календарным датам. | Октябрь, декабрь, февраль, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь |  |
| 6 | Конкурс художественной самодеятельности «Впервые на сцене» | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 8 | Цикл бесед «Семейные ценности», проводимые специалистами Центра психологической помощи |  Май  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 9 | «Литературная гостиная» , цикл мероприятий проводимых специалистами районной библиотекой. | В течение года | Заместитель директора по УВР |  |

* + 1. ***Формирование профессионально-трудовой направленности***

**Цель:** воспитание специалистов, способных реализовывать свои профессиональные качества в постоянно меняющемся производственном мире, готовых выполнять требования трудового коллектива, формирование предпринимательских качеств и навыков делового общения, воспитание трудолюбия и потребность в труде, развивать трудовые навыки, навыков самообслуживания.

**Задачи:**

1.осмысление значения профессии и её места в обществе

2.формирование личности как субъекта бесконфликтного общения и сотрудничества, формирование профессиональных качеств студентов, развитие их инициативы, коммуникативности, экономической культуры и поведением молодого человека.

3.Развитие трудовых навыков, самообслуживания и умения работать в коллективе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Примечание  |
| 1 | Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с историей колледжа, лабораториями, кабинетами | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 2 | Встречи студентов с ведущими специалистами работникамипроизводства, работодателями  | Январь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 3 | Вечер «Посвящение в студенты» | Октябрь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 4 | Классные часы в учебных группах, беседы:* Мужские профессии
* Трудовое воспитание
* Любой труд в почете
 | В течение года | Классные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь  |  |
| 5 | Экскурсии на предприятия города и района | В течение года | Классные руководители, мастера п/о |  |
| 6 | Организация и проведение Недель специальных дисциплин | По плану ПЦК | Преподаватели спецдисциплин |  |
| 7 | Открытые классные часы «Моя профессия» для студентов нового набора | Сентябрь  | Классные руководители и мастера п/о 1 курсов |  |
| 8 | Участие в различных мероприятиях, конкурсах, научно-практических конференциях | В течение года | Преподаватели спецдисциплин, ООД |  |
| 9 | Проведение Дня открытых дверей и профориентационной работы в школах города и района  | Апрель  | Заместитель директора по УВР, завуч, преподаватели спецдисциплин, |  |

*4****. Экологическое воспитание***

Цель: развитие знаний по экологии и значимости знаний для развития общества и человека, формировать разумного и бережного отношения к природе.

Задачи:

1. формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе;

2.информирование о проблемах экологии;

3.воспитание экологически грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Примечание  |
| 1 | Проведение в учебных группах бесед, классных часов:* Охранять природу – значит охранять Родину
 | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике лесныхпожаров | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 3 | Экологический десант (уборка и благоустройство территории, прилегающей к колледжу и общежитиям). Закрепление ответственных групп за уборку территорий | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 4 | Участие в акции «Чистый город», «Чистая река» | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 5 | Работа по благоустройству колледжа «Озеленим территорию колледжа» | Май  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о |  |
| 6 | Участие в республиканской акции «Посади дерево» | Май  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |

**5*. Воспитание здорового образа жизни***

**Цель:** воспитание культуры здоровья, потребности в здоровом образе жизни, формирование физической культуры личности, популяризация массового спорта

**Задачи:**

1.формирование мотивации к здоровому образу жизни, потребности в укреплении своего здоровья, физического совершенствования.

2.привитие интереса к спорту, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

3.овладение методиками оздоровления, рационального питания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Примечание  |
| 1 | Проведение амбулаторного приема и оказание медицинской помощи обучающимся и сотрудникам, проведение профилактических прививок против гриппа и туберкулёза, гепатита А и др.  | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа |  |
| 2 | Посещение спортивных секций колледжа и города | В течение года | Преподаватели физкультуры |  |
| 3 | Внутриколледжная спартакиада среди учебных групп | В течение года | Преподаватели физкультуры |  |
| 4 | Проведение акции «Мы выбираем здоровый образ жизни»:* анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, твое отношение к вредным привычкам»;

конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий;* классные часы:
* Наше здоровье в наших руках
* Мы выбираем жизнь
* Если хочешь быть здоров …
* Алкоголь и курение – это наркотик?
 | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 5 | Участие в районных, городских, региональных и республиканских | В течение года | Преподаватели физкультуры |  |
| 6 | Участие в социально-психологическом тестирование | Апрель  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 7 | Встречи с медицинскими работниками и сотрудниками наркоконтроля и инспектором ОДН | В течение года  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 8 | Мероприятия спортивной направленности посвященные:-Всемирный день борьбы со СПИДом;-Всемирный день здоровья;-Всемирный день борьбы с табакокурением -Международный день защиты детей | декабрь, апрель, май, июнь | УВР, классные руководители, воспитатели. |  |

**6.*Развитие самоуправления***

**Цель:** формирование у студентов умений и навыков самоуправления, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

**Задачи:**

**1.**участие совместно с органами управления колледжа в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов;

2.привлечение студентов к участию во всех сферах жизнедеятельности колледжа;

3.Участие в разработке и реализации нормативно-правовой основы различных сторон деятельности обучающихся.

4.Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность;

5.развитие сотрудничества с общественными организациями, ученическими, студенческими коллективами других учебных заведений.

# Планируемый результат:

1.Рост числа студентов, вовлеченных во внеурочную деятельность.

2.Улучшение уровня сплоченности студенческого коллектива.

3.Повышение активности студенческого совета в вопросах организации быта, досуга и дисциплины студентов.

4.Сокращение случаев нарушений дисциплины студентами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные  | Примечание  |
| 1 | Избрание органов студенческого самоуправления колледжа, общежития, групп | 1 семестр учебногогода | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели.  |  |
| 2 | Формирование активов учебных групп. Знакомство активов групп с функциональными обязанностями | Сентябрь | Классные руководители, мастера п/о |  |
| 3 | Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая группа учебная группаколледжа», «Лучшая комната общежития» | По полугодиям | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 4 | Рассматривание на заседаниях Совета старост вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга | В течение года | Заместитель директора по УВР, председатель МО классных руководителей |  |
| 5 | Участие в подготовке и проведении вечеров:* «Посвящение в студенты»;
* «День учителя»;

- «23+8»;-конкурса «Впервые на сцене»; «Выпускные вечера» | Сентябрь. октябрь, февраль, март, июнь | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |
| 6 | Участие в совместных рейдах администрации, Совета общежития по проверке бытовых условий проживания и решении вопросов об улучшении бытовых условий в общежитии | В течение года | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |
| 7 | Проведение субботников поблагоустройству прилегающей территории | В течение года | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |
| 8 | Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде | В течение года | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |

**II. *Планирование профилактической работы со студентами***

**2.1 План работы Совета по профилактике правонарушений**

**Цели:**

1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости студентами учебных занятий.

2.Предупреждение противоправного поведения обучающихся.

3.Формирование правосознания и соблюдения норм поведения студентами.

# Задачи:

* Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
* Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.
* Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

# Планируемый результат:

1.Повышение заинтересованности студентов в обучении.

2.Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные | Примечание  |
| 1 | Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на ВКУ, а также обучающихся, состоящих на учете в ОДН и у нарколога | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 2 | Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа» | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 3 | Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в техникуме и общежитии «Правоваяответственность за нарушения дисциплины» | Сентябрь, ноябрь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 4 | Проведение в группах классных часов, бесед «Соблюдение Правилвнутреннего распорядка колледжа»  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 5 | Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений дисциплины студентами колледжа и общежития | Ежемесячно  | Заместитель директора по УВР, Совета профилактики |  |
| 6 | Проведение месяца правовых знаний | Декабрь  | Заместитель директора по УВР |  |
| 7 | Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителяминаркоконтроля | в течение года | Заместитель директора по УВР,воспитатели |  |
| 8 | Размещение информации о действующих «горячих линиях»,«телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 9 | Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшениюдисциплины, посещаемости и успеваемости | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |  |

# *2.2 План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения*

**Цель:** предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурением.

**Задачи:**

1.формирование положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни.

2.Создание условий по недопущению и росту злоупотребления обучающими ПАВ.

3.Вовлечение обучающихся в профилактические и общественные мероприятия.

4.Формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения.

# Ожидаемые результаты:

1.Совершенствование системы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в поведении.

2.Увеличение количества участвующих в общественных мероприятиях.

3.Сокращение количества правонарушений за учебный год.

4.Повышение уровня воспитанности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные | Примечание  |
| 1 | Формирование приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака на учебных занятиях | постоянно | Преподаватели |  |
| 2 | Организация работы Совета по профилактике правонарушений | в течение года | Совет профилактики |  |
| 3 | Профилактические беседы инспектора ПДН, работников правоохранительных органов в классных коллективах: «Об ответственности подростков за противоправные деяния»,«Возраст уголовной ответственности», беседы по ответственности за употребления алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 4 | Встречи-беседы врачей, психологов по предупреждению алкогольной, пивной и наркотической зависимости | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 5 | Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних,представителями наркоконтроля | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 6 | Тренинговые занятия по ЗОЖ («Умей сказать «НЕТ», «Сделай правильный выбор») | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 7 | Анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, и твое отношение к ПАВ» | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |  |
| 8 | Беседы со студентами на классных часах:* Алкоголь и курение - первый шаг?
* Через призму бутылки.
* Тебе нужны наркотики?
* Не ловись на «слабо»!

- Молодежь без курения | В течение года | Классные руководители. мастера п/о |  |
| 9 | Конкурс стенгазет, плакатов «Нет наркотикам» | Ноябрь  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |  |

# *2.3План работы по профилактике терроризма, экстремизма*

**Цель:** 1.Профилактика проявлений терроризма, экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

 2.Создание условий для формирования культуры толерантности.

**Задачи:**

1. формирование у обучающихся культуры сотрудничества, сотворчества в урочной и внеурочной деятельности, повышение коммуникативной культуры студентов;

2. развитие навыков толерантного поведения в повседневной деятельности обучающихся, в их творческих работах и поведенческих стратегиях;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные | Примечание  |
| 1 | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму:«Мы хотим в мире жить»; «Движение к взаимопониманию»;-«Расы, народы, нации»;-«Экстремизм и патриотизм»;-«Как не попасть под влияние различных группировок»;-«Земля без войны»;-«Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»;- **«**Терроризм: будьте бдительны» | По плану классных руководи-телей | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом на тему: «Мы помним тебя, Беслан!» | 3 сентября | Заместитель директора по УВР |  |
| 3 | Вахта памяти, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «В небеса поднимались ангелы…» |  3 сентября | Заместитель директора по УВР |  |
| 4 | Внеклассное мероприятие для первокурсников, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом на тему: «Эхо Бесланской трагедии» | 3 сентября | Заместитель директора по УВР, отдел молодежи |  |
| 5 | Информационный час для второкурсников, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм – проблема века» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, работники центральной районной библиотеки |  |
| 6 | Книжная выставка «Терроризм-угроза человечеству» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |  |
| 7 | Участие в городской акции «Студенты против террора» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, волонтеры |  |
| 8 | Информационный час «Терроризм. Как не стать его жертвой» | Апрель  | Заместитель директора по УВР, воспитатели |  |
| 9 | Работа по профилактике неформальных течений среди подростков | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |

***2.4.План работы по профилактике АУЕ***

**Цель**: Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.

**Задачи:**

- создать условия для раннего выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию ;

- оказать действенную и незамедлительную психологическую и медико-педагогическую помощь студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

- создать условия для раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, а также родителей, недобросовестно исполняющих свои родительские обязанности по воспитанию детей, принимать к ним меры общественного воздействия и оказать им помощь в обучении и воспитании детей;

- организовать работу спортивных секций, технических и творческих кружков, объединений и клубов по интересам, и привлекать в них безнадзорных, склонных к асоциальным поступкам и правонарушениям несовершеннолетних;

– поиск форм и методов вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность;

- поиск новых форм и методов эффективной профилактической работы, направленной на противодействие распространению в детской среде криминальной субкультуры и обеспечение значительного снижения совершенных подростками преступлений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные | Примечание  |
| 1 | Проведение классных часов, профилактических бесед по темам  - «Чем опасен, арестантский уклад един для подростков»;-«Криминальные субкультуры в жизни несовершеннолетнего» | По плану классных руководи-телей | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Вовлекать обучающихся во внеурочную деятельность, спортивные секции, кружки, конкурсы, проводить как можно больше конкурсов, викторин, лекториев, круглых столов на различные урочные и внеурочные темы.  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 3 | Провести беседу с родителями по поводу контроля личных страниц детей в социальных сетях. При обнаружении в здании образовательного учреждения на стенах и мебели символики и аббревиатуры криминальной субкультуры «АУЕ» немедленно принять необходимые меры.  | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 4 | Работа по профилактике неформальных течений среди подростков | В течение года  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |

***III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей***

**Цель:** Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты)

**Задачи:**

1.Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.

2.Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения

3.Активизировать постинтернатное сопровождение первокурсников и выпускников.

4.Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.

5.Способствовать развитию мотивации к получению профессии.

6.Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга.

7.Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные | Примечание  |
| 1 | Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга. Оформление личных дел обучающихся: -Правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей– сирот с целью постановки их на полное государственное обеспечение | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин.  | Ежедневно  | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 3 | Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 4 | Привлечение к культурно-массовой работе, общественные поручения | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 5 | Организация отдыха, занятости | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 6 | Оказание социальной поддержки | по мере необходимости | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 7 | Работа с отделом опеки и попечительства при Администрации МР Баймакский район, Абзелиловский район, Бурзянский район | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 8 | Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года. | Сентябрь | Учебный секретарь, педагог-психолог, социальный педагог, |  |

***IV. Работа с родителями***

**Цель:** Поддерживание связей с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.

# Задачи:

1.повышение роли семьи в воспитании детей;

2.выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей;

3.оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе;

4.обеспечение единства действий семьи и колледжа в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Ответственные | Примечание  |
| 1 | Индивидуальная работа с родителями | ежедневно | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 3 | Работа с личными деламиобучающихся, изучение семейного положения | Сентябрь  | Классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 4 | Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных,неблагополучных семей | сентябрь | Классные руководители,социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 5 | Педагогическое консультирование на тему «Особенности подростковоговозраста» | По мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 6 | Общеколледжные родительские собрания:«Адаптация первокурсников» «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»««Безопасность наших детей: как уберечь своего ребенка от правонарушений и преступлений»«Итоговая государственная аттестация» | Сентябрь, июнь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 7 | Групповые родительские собрания на тему: «Ваш ребенок – студент ЗАПК» | Сентябрь  | Классные руководители, мастера п\о |  |
| 8 | Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска» | декабрь, март | Классные руководители, мастре п/о, педагог-психолог,социальный педагог |  |

План воспитательной работы колледжа может корректироваться в зависимости от рекомендаций Министерства образования Республики Башкортостан и мероприятий, проводимых г. Баймак, молодежными общественными организациями

И.о.заместитель директора по учебно-воспитательной работе З.Ю.Султанова

План работы наркологического поста

ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж

на 2020 - 2021 учебный год

Согласно положению об общественном наркологическом посте, деятельность наркопоста заключается в осуществлении комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ в подростковой среде и включает проведение профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей по формированию здорового образа жизни, организацию индивидуальной воспитательной работы для устранения причин девиантного поведения обучающихся.

   **Направления деятельности наркопоста:**

- профилактика и предупреждение распространения в колледже случаев курения, употребления алкоголя и наркотиков

- пропаганда здорового образа жизни

-повышение знаний путем проведения лекций и семинаров, встреч со специалистами.

   **Цели и задачи:**

1. Пропаганда здорового образа жизни;
2. Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
3. Повышение значимости здорового образа жизни;
4. Формирование здорового образа жизни в среде обучающихся и негативного отношения табакокурению, алкоголю, наркотикам;
5. Предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
6. Ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | Исполнение |
| 1 | Организационное заседание. Утверждение и корректировка плана работы. | август  | зам.директора по УВР,фельдшер колледжа |  |
| 2 | Заседание наркопоста (по отдельному плану) |  1 раз вквартал | зам.директора по УВР,фельдшер колледжа |  |
| 3 | Организация лекций, бесед со студентами по профилактике наркомании и алкоголизма среди студентов | в теч.года | фельдшер колледжа, врачи-специалисты, классные руководители |  |
| 4 | Проведение цикла классных часов по профилактике заболеваний ВИЧ-инфекции | в теч.года | врач-венеролог, классные руководители |  |
| 5 | Проведение просветительских бесед «Соблюдение правил личной гигиены» «Профилактика кишечных инфекций» «Профилактика ВИЧ-инфекций» «Профилактика гриппа и ОРВИ» «Наркомания – знак беды» «Алкоголь-враг здоровью» | октябрьноябрьдекабрьфевральапрельмай | Классные руководители, фельдшер колледжа, воспитатели, преподаватели |  |
| 6 | Акции «В ХХI век- без наркотиков » Выпуск прайс-листовок «Молодёжь за здоровый образ жизни» «День без табака» «Молодежь против наркотиков» «Всемирный день без табака» | Октябрь декабрьмартапрельмай | зам.директора по УВР, педагог-психолог,наркопост,студсовет |  |
| 7 | Выявление студентов, склонных к употреблению наркотиков, алкоголя (тестирование, наблюдение, беседы, медицинские осмотры) | в теч.года | зам.директора по УВР, педагог-психолог,классные руководители, фельдшер колледжа |  |
| 8 | Выпуск экспресс-стендов, конкурсы плакатов. | в теч.года | зам.директора по УВР, педагог-психолог,студсовет колледжа |  |
| 9 | Университет здоровья | в теч.года | фельдшер колледжа |  |
| 10 | Служба «Доверие» (банк вопросов и ответов). | в теч.года | зам.директора по УВР, педагог-психолог, фельдшер колледжа |  |
| 11 | Проведение разъяснительной работы с родителями. Проведение родительских собраний. | в теч.года | зам.директора по УВР, педагог-психолог, фельдшер колледжа |  |
| 12 | Организация совместной работы с городской наркологической службой, Комитетом по молодежной политике города, инспекцией по делам несовершеннолетних. | в теч.года | зам.директора по УВР, педагог-психолог, фельдшер колледжа |  |

И.о.зам.директора по УВР:

**График заседаний** наркологического поста

ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж

на 2020 - 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тематика заседания наркопоста**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1 заседание1.Утверждение плана работы наркопоста2. О проведении анкетирования СПТ3.Утверждение плана работы на октябрь, акция «Доброе сердце» | Сентябрь  |  |
| 2 | 2 заседание1.Заслушивание отчетов классных руководителей о работе, проведенной с обучающимися, требующими особого контроля за 1 полугодие2. Отчет о работе Наркопоста за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие3. О проведении социально-психологического тестирования | Октябрь  |  |
| 3 | 3 заседание1.О проведении Международного дня борьбы с наркоманией, Всемирного дня борьбы с туберкулезом 2. Об участии во Всероссийской акции ***«Мы готовы к ГТО»***, посвященной Всемирному дню здоровья. | Январь  |  |
| 4 | 4 заседание1 Анализ работы наркопоста за 2020-2021 учебный год и задачи на следующий учебный год2. Об организации летнего отдыха обучающихся | Май  |  |

И.о.зам.директора по УВР:

Профилактическая беседа по профилактике наркомании, употребления несовершеннолетними алкогольной продукции в рамках Всероссийской антинаркотической профилактической акции ***«За здоровье и безопасность наших детей»***

Организация внеурочной, досуговой деятельности, запись в кружки и секции.

-***«Я выбираю жизнь»*** *(профилактика суицида)*

 Конкурс рисунков ***«Я за здоровый образ жизни!»***

- Конкурс на самый лучший и оригинальный флэшмоб ***«Быть здоровым – это стильно!»*** (длительность флэшмоба 3-5 минут)

- Выпуск информационного листка

***«Молодежь - за здоровый образ жизни!»***

Спортивные соревнования ***«Дорожка Здоровья»***

Круглый стол ***«Твоя судьба – в твоих руках»***

(к Всемирному дню борьбы со СПИДом)

Первенство школы по легкой атлетике, посвященное всемирному Дню Здоровья

Конкурс плакатов ***«Прекрасное слово - жить!»***

Выпуск информационных листков ***«Молодежь - за здоровый образ жизни!»-* Наркопост**

***Конкурс плакатов «Я хочу быть счастливым!»***

Руководитель наркопоста

**Диагностическая работа**

Анкеты: ***«Всего одна…»*** (о вреде курения)

Анкеты **«*Ты и вредные привычки»***

Анкет**ы «*Вредные привычки. Как им противостоять?»***

Анкет**ы «Как ты проводишь свое свободное время?»**

**Работа с родителями**

- организация профилактической работы, направленной на минимизацию отказов при

проведении тестирования на предмет употребления наркотикосодержащих средств;

- регулярные тематические родительские собрания профилактической направленности.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИЕ

Цель:

Создание социально - педагогических условий для подготовки квалифицированного специалиста и рабочего: развитие у студентов навыков общения и воспитание их культуры, активное вовлечение студентов в организацию культурно-досуговой деятельности, развитие ценностных установок и ориентаций в сфере хозяйственно-бытового труда.

Задачи:

* Создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата.
* Воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.
* Формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм, правомерного поведения.
* Развитие самоуправления, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и

самореализации.

* Формирование ценностных ориентаций, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности, психологической готовности к защите Родины.
* Развитие творческих способностей студентов.
* Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием студентов, снижение риска употребления наркотических и алкогольных веществ, проявлений экстремизма в молодежной среде, агрессивных форм поведения.
1. ***Организационная работа.***

Цель: Подготовка студентов к проживанию в общежитии, выполнению ими техники безопасности, правил и санитарно-гигиенических норм проживания. Создание системы контроля за соблюдением установленного порядка, правовых и социальных условий для организации воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Заселение студентов в общежития и заключение договоров между администрацией общежития и проживающими студентами о сохранности имущества | Август - сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 2 | Знакомство с личными делами студентов. Составление картотеки и списков студентов- жильцов общежития. | Сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 3 | Знакомство студентов с Правилами проживания в общежитии. | Август - сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 4 | Оформление информационного стенда, регулярное обновление информации. | Сентябрь,в течение года | Воспитатель |  |
| 5 | Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии, выбор студенческого совета. | Сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 6 | Организация дежурства по общежитию | ежемесячно | Воспитатели |  |
| 7 | Ведение журнала «выходного дня» | Еженедельно | Воспитатель |  |
| 8 | Знакомство с родителями и законными представителями студентов, запись их телефонов и адресов. | Август-сентябрь | Воспитатели |  |
| 9 | Инструктажи по технике безопасности при проживании в общежитии. | Сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 10 | Анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы 2020-2021 од. | Июнь | Воспитатель, совет студентов |  |

1. ***Трудовая деятельность***

Цель: Обеспечение благоприятного психологического микроклимата, формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение ремонта в комнатах, победителей конкурса | Август - сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 2 | Оказание помощи студентам в благоустройстве комнат. | Август - сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 3 | Организация и контроль дежурства по этажу. | Регулярно | Воспитатель |  |
| 4 | Коллективные выходы по благоустройству территории общежития. | Октябрь, апрель | Воспитатель |  |
| 5 | Проведение генеральных уборок в комнатах | 1 раз в неделю | Воспитатели. комендант |  |
| 6 | Организация и проведение конкурса «Лучшая комната», «Лучший этаж» | Январь, май | Воспитатель |  |
| 7 | Контроль за порядком в комнатах | Понедельник,четверг | Воспитатель, совет общежитияМедработник |  |

1. ***Правовое и нравственное воспитание. Профилактика правонарушений.***

Цель: Воспитание законопослушных, высоконравственных граждан, уважающих традиционные ценности благородства, честности, добропорядочных семейных отношений; выбирающих правильные приоритеты в соответствие с общечеловеческой моралью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение ремонта в комнатах, победителей конкурса | Август - сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 2 | Выявление студентов склонных к противоправным действиям, организация индивидуальной работы. | Постоянно | Воспитатель, комендант, педагог-психолог,социальный педагог |  |
| 3 | Проведение организационных собраний по соблюдению Правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений. | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 4 | «Уголовная и административная ответственность подростков» -встреча с инспектором ОДН | Декабрь  | Воспитатель, педагог-психолог,социальный педагог |  |
| 5 | Просмотр и обсуждение фильмов, видеороликов по профилактике вредных привычек. | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 6 | Спортивный турнир по настольному теннису к Дню защитника Отечества. | Февраль | Воспитатель,руководительфиз.воспитания |  |
| 7 | Вовлечение студентов в работу спортивных секций по интересам. | В течении года | Воспитатель, социальный педагог, руководители секций |  |
| 8 | Проведение спортивных дней. | Раз в неделю | Воспитатель, социальный педагог, руководители секций |  |
| 9 | Оформление докладных записок директору на студентов, регулярно нарушающих «Правила проживания в общежитии». | Понеобходимости | Воспитатель,комендант |  |

1. ***Организация адаптационного процесса студентов нового набора***

Цель: Изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение ремонта в комнатах, победителей конкурса | Август - сентябрь | Воспитатель,комендант |  |
| 2 | Беседы со студентами 1 курса о Правилах проживания, традициях общежития. | Сентябрь  | Воспитатель |  |
| 3 | Входное тестирование первокурсников, анализ тестов, подготовка рекомендаций | Сентябрь  | Педагог-психолог |  |
| 4 | Наблюдение за поведением, общением студентов, выявление проблем. |  |  |  |
| 5 | Собрание студентов нового набора | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 6 | Взаимодействие с родителями, распространение информационных карточек с номерами телефонов коменданта, воспитателя, вахты. | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 7 | Подготовка материалов к педагогическому совету по адаптации. | октябрь | Воспитатель |  |
| 8 | Индивидуальная работа с первокурсниками. | Сентябрь-октябрь | Воспитатель, |  |
| 9 | Обсуждение адаптивных процессов. | Октябрь | Воспитатель |  |

1. ***Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения.***

Цель: Создание условий для проявления творчества студентов, самопознания и

самореализации, расширения кругозора. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Составление карты интересов проживающих. | Сентябрь  | Воспитатели  |  |
| 2 | Выпуск тематических и поздравительных стенгазет. | В течение года | Совет общежития |  |
| 3 | Выпуск поздравительных листков «С днем рождения». | В течение года | Совет общежития |  |
| 4 | Оформление библиотечного уголка. | Октябрь  | Педагог-библиотекарь  |  |
| 5 | Беседы-тренинги на тему:* «Жизнь без конфликтов»
* «Свойства памяти»
* «Семья и семейные ценности»

- «Круг общения» | 1 раз в месяц | Педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 6 | Тематические программы: - «Давайте познакомимся» -«Правила этикета» | Сентябрь-май | Воспитатель |  |
| 7 | Праздничные программы:* «Посвящение в студенты»
* «С Новым годом»
* «День студента»
* День влюбленных

«День Защитников Отчества»- 8 марта | В течение года | Воспитатель, совет общежития, педагог-библиотекарь |  |
| 8 | Коллективные просмотры кино в комнате организации досуга общежития | В течение года | Воспитатель |  |

1. ***Индивидуальная работа***

Цель: найти взаимопонимание с каждым студентом, расположить его для доверительного общения с целью помочь ему в сложных ситуациях, предупредить нежелательное поведение, ошибочные поступки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Заполнение личной карты студентов. | Сентябрь  | Воспитатели  |  |
| 2 | Беседы со студентами об их семье и родственниках | Понеобходимости | Воспитатель |  |
| 3 | Индивидуальные беседы с проживающими с целью выявления и оказания помощи в решении возникающих | Понеобходимости | Воспитатель |  |
| 4 | Ежедневный обход комнат с целью контроля над соблюдением «режима дня» и санитарного режима. | Ежедневно | Воспитатель, совет общежития |  |
| 5 | Работа со студентами по бережному отношению к имуществу общежития. | В течение года | Воспитатель,комендант |  |
| 6 | Индивидуальная работа с проживающими категории «трудные». | регулярно | Воспитатель, инспектор ОДН |  |
| 7 | Беседы об отношениях девушек и юношей. | Регулярно  | Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 8 | Ведение журнала на отпуск студентов. | Понеобходимости | Воспитатель |  |
| 9 | Выявление студентов, проживающих в неблагополучных семьях, оказание помощи. | В течении года | Воспитатель  |  |
| 10 | Вовлекать студентов в общественную жизнь и общественно-полезный труд. | В течение года | Воспитатель |  |
| 11 | Работа со студентами, опаздывающими к отбою и нарушающими режим в общежитии. | В течение года | Воспитатель |  |

1. ***Индивидуальная работа со студентами, относящимся к категории детей- сирот, находящихся под опекой и из студентов их числа.***

Цель: Оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения, социализации, контроль над соблюдением законных прав.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Оказание помощи в заселении и благоустройстве комнат проживания. | Сентябрь  | Комендант,воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 2 | Курирование по социально-бытовым вопросам: опрятность внешнего вида, регулярная смена постельного белья, поддержание порядка в комнате, наличие необходимых предметов быта. | Постоянно | Комендант,воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 3 | Оказание помощи в приобретении продуктов питания, мягкого инвентаря, рациональном расходовании денежных средств. | Понеобходимости | ВоспитательПедагог-психолог |  |
| 4 | Индивидуальная беседа с целью выявления жалоб на здоровье. | Октябрь, март | Воспитательсоциальный педагог, фельдшер |  |
| 5 | Контроль санитарного состояния комнат проживания. | Ежемесячно | Комендант,воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 6 | Выявление увлечений, интересов студентов, привлечение к работе в студенческих объединениях, спортивных секциях. | Сентябрь-октябрь | Воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 7 | Контроль за местонахождением обучающихся в выходные дни, период каникул. | Еженедельно | Воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 8 | Осуществлять контроль над посещаемостью занятий. | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 9 | Взаимодействие с опекунами. | Понеобходимости | Воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 10 | Оказание психологической поддержки. | Понеобходимости | Воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |

1. ***Работа с родителями***

Цель: приобщить родителей к педагогически грамотному воспитанию подростков, к реальной помощи в их обучении и профессиональной подготовке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Сбор информации о психологическом микроклимате в семье. | Сентябрь  | Воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 2 | Сбор данных о родителях студентов | Сентябрь | Воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Взаимодействие с родителями студентов по телефону. | По мере необходимости | Воспитатель |  |
| 4 | Выступление на родительских собраниях. | По мере необходимости | Воспитатель |  |

1. ***Работа студенческого совета***

Цель: Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Заседания Совета студентов. Оказание помощи в формировании плана работы на год. | Сентябрь  | Воспитатель, педагог-психолог,социальныйпедагог |  |
| 2 | Контроль за выполнением плана работы Совета общежития. | В течение года | Воспитатель |  |

1. ***Взаимодействие с классными руководителями и администрацией колледжа***

Цель: Объединить усилия для положительного влияния на воспитание, социальную адаптацию, обучение и профессиональную подготовку студентов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Участие в работе педагогического совета и методических объединений. | В течение года | Воспитатель |  |
| 2 | Взаимодействие с классными руководителями для решения возникающих проблем. | В течение года | Воспитатель |  |
| 3 | Информирование о проблемных ситуациях в поведении студентов, проживающих в общежитии. | В течение года | Воспитатель |  |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственныйисполнитель | Примечание  |
|  | ***1. Организация учебного процесса*** |  |  |  |
| 1 | Ознакомить преподавателей с учебными планами и программами по физической | 31.08.2020 | Руководительфизвоспитания |  |
| 2 | Подготовить расписание занятий спортивных секций | До 10.09. 2020 | Руководительфизвоспитания |  |
| 3 | Организовать работу спортивных секций | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 4 | Провести выборы физоргов в учебных группах | сентябрь | Руководительфизвоспитания |  |
| 5 | Подготовить и утвердить график проведения спортивно- массовых мероприятий, план-график сдачи норм ГТО | сентябрь | Руководительфизвоспитания |  |
| 6 | Организовать участие студентов в районных, городских, республиканских и др. спортивных | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 7 | Разработать мероприятия по контролю успеваемости и посещаемости студентов | сентябрь | Руководительфизвоспитания |  |
| 8 | Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 9 | Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами | еженедельно | Руководительфизвоспитания |  |
| 10 | Проведение совещаний с тренерами и физоргами | сентябрь | Руководительфизвоспитания |  |
| 11 | Ознакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного выполнения упражнений | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 12 | Подготовить отчет о работе по физическому воспитанию в колледже | Май-июнь | Руководительфизвоспитания |  |
|  | ***2. Учебно- методическая работа*** |  |  |  |
| 1 | Подготовить к утверждению программы учебной дисциплины | август | Руководительфизвоспитания |  |
| 2 | Подготовить к утверждению календарно - тематический планы | август | Руководительфизвоспитания |  |
| 3 | Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию: -календарь спортивно - массовых мероприятий колледжа;-положение о Спартакиаде и соревнованиях в колледже;-расписание занятий спортивных секций; -программу подготовки общественных кадров и судей по спорту;-итоги работы спортивных секций | До 01.10.2020 | Руководительфизвоспитания |  |
| 4 | Принимать участие в работе ПЦК | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 5 | Разработать и утвердить план работы спортивных секций и расписание занятий | август | Руководительфизвоспитания |  |
| 6 | Организовать работу спортивных секций по интересам | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 7 | Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях. | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 8 | Вести контроль за выполнением учебных планов, программ по физкультуре | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 9 | Составить график взаимопосещаемости занятий по физической культуре ОБЖ, БЖ | сентябрь | Руководительфизвоспитания |  |
| 10 | Совершенствование методики проведения занятий | В течении года | Преподавателифизической |  |
| 11 | Подготовить отчеты работы по физвоспитанию за 1 семестр и за учебный | Январь, июнь | Руководительфизвоспитания |  |
|  | ***3. Массовая спортивная и физкультурная работа*** |  |  |  |
| 1 | Провести Спартакиаду в колледже | май | Руководительфизвоспитания |  |
| 2 | Обеспечить участие сборных команд колледжа в городских, районных спортивных соревнованиях | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 3 | Инструктировать классных руководителей по организации участия студентов в Дне Здоровья  | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 4 | Проведение Дня здоровья | Май | Руководительфизвоспитания |  |
| 5 | Организовать тренировочные занятия по видам спорта | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 6 | Подготовить и привести соревнования по видам спорта:* волейбол;
* мини-футбол;
* баскетбол;
* лыжи;
* настольный теннис;
* баскетбол
 | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
| 7 | Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |
|  | ***4. Медико-санитарная работа*** |  |  |  |
| 1 | Организовать проведение собеседования и медосмотра студентов нового набора | До 15 сентября | Руководительфизвоспитания |  |
| 2 | Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия | До 15 сентября | Руководительфизвоспитания |  |
| 3 | Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры | В течении года | Руководительфизвоспитания |  |

Руководитель физвоспитания Р.Ш.Юлмухаметов

 Утверждаю

И.О Директора ГБПОУ ЗАПК

Султанова З.Ю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**Модельный план мероприятий по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних в Зауральском агропромышленном колледже на 2020 – 2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Показатель  |
| **I. Общая профилактика** |
| 1.1 | Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся: Групповое коррекционное занятие, направленное на адаптацию и формирование коммуникативных навыков обучающихся I курсов тренинг «Знакомство» | Сентябрь  | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся |
| 1.2 | Психологическое сопровождение рассмотрение персональных дел несовершеннолетних в КДН и ЗП | Сентябрь - июнь | Педагог-психологЯнбекова Ю.М | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся |
| 1.3 | Групповое коррекционное занятие, направленное на профилактику зависимостей (алкогольной, наркотической, игровой) «А стоит ли с этого начинать?»,«Медиабезопасность»,«ЗОЖ как стиль жизни». |  Ноябрь  | Приглашённые специалисты Республиканскогоцентра психологической помощи семье, детям и молодежи. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях из общего количества. |
| 1.4 | Групповое коррекционное занятие, направленное на психологическую подготовку к службе в Армии и формированию чувства патриотизма «Служу Отечеству» для обучающихся II – III курсов. | Январь – февраль 2021 | Приглашённые специалисты Республиканскогоцентра психологической помощи семье, детям и молодежи. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях из общего количества. |
| 1.5 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике употребления ПАВ | Декабрь  | Педагог-психолог Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях ообщего количества обучающихся |
| 1.6 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике ВИЧ/СПИД | Апрель  | Педагог-психолог Янбекова Ю.М | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся |
| 1.7 | Проведение круглого стола для обучающихся I – IV курсов с привлечением специалистов на темы:«Правонарушения. Как не испортить себе жизнь» | Октябрь  | Педагог –психологЯнбекова Ю.М.зам. директора по УВР, приглашённые специалисты с КДН и ЗП, ОВД. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся |
| **II. Мероприятия по диагностике и первичной профилактике суицидальных тенденций среди несовершеннолетних.** |
| 2.1 | Психологическая диагностика характерологических особенностей (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о характерологических особенностях)Организация и контроль работы «Почты Доверия» с установлением «Ящика для секретов». | Сентябрь  | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся |
| 2.2 | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результата | Октябрь  | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся |
| 2.3 | Психологическое консультирование по результатам психологической диагностики характерологических особенностей и мониторинга риска аутоагрессии | Сентябрь - октябрь | Педагог-психологЯнбекова Ю.М.Зам по УВРКлассные руководители | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся |
| 2.4 | Психологическое консультирование классных руководителей по педагогической поддержке обучающихся с риском аутоагрессии. | В течении учебного года | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Охват классных руководителей, получивших консультативную помощь |
| 2.5 | Выявление семей «группы риска» (первичная профилактика) и дальнейшая работа через КДН и ЗП (оформление сигнальных карточек) | В течении учебного года |  Зам. по УВРПедагог-психологЯнбекова Ю.М.Классные руководители. | Доля выявленных семей из общего числа семей обучающихся. |
| 2.6 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций обучающихся. Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. | В течении учебного года | Зам. по УВРПедагог-психологКлассные руководители | Доля обучающихся, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях от общего количества обучающихся. |
| 2.7 | Организация взаимодействия колледжа, специализированных медицинских учреждений и родителей при незавершенном суициде. | По мере необходимости | Зам. по УВРПедагог-психологЯнбекова Ю.М.Классные руководители | Доля обучающихся, оказавшихся в «группе риска» от общего числа обучающихся. |
| 2.8 | Размещение в колледже, на сайтах колледжа, в общежитии информационных стендов с указанием телефонов доверия, адресами и телефонами социально – психологических служб, оказывающих социально – психологическую помощь. | В течении учебного года. | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Наличие информационных стендов, своевременность обновления и полнота информации. |
| 2.9 | Индивидуальные консультации с обучающимися, вошедшими в «группу риска» на различные темы. Оказание психологической помощи. | В течении учебного года | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Количество обучающихся получивших консультативную помощь |
| 2.10 | Мониторинг психологического климата в группах, в общежитии, экспертиза психологической безопасности образовательной среды колледжа. | В течении учебного года | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Доля обучающихся, участвующих в мониторинге от общего количества обучающихся. |
| **III. Работа с семьей и социально – психологическая поддержка семьям «группы риска»** |
| 3.1 | Выступление на общеколледжном родительском собрании с лекцией на тему «Адаптация обучающихся к учебному процессу, к жизни в общежитии». | Сентябрь  | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Доля родителей, принявших участие на родительском собрании |
| 3.2 | Выступление на родительском собрании с лекцией на тему: «Стрессы в вашей жизни и жизни детей. Как с ними бороться» | В течении года | Педагог-психологЯнбекова Ю.М. | Доля родителей, принявших участие на родительском собрании |
| 3.3 | Организация постоянно действующей выставки «Семейное воспитание для родителей»;Размещение на сайте информационных листовок по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании в подростковой среде для родителей. | По плану воспитательной работы | Зам. по УВРВоспитатели - Тулубаева Д.А.;Арсланова М.А.:Сафиуллина Г.Ф.;Нурбахтина З.Г.Классные руководители | Доля родителей, принявших участие в мероприятиях от общего количества родителей обучающихся. |
| **IV. Мероприятия по снижению негативного влияния сети Интернет и компьютерных игр.** |
| 4.1 | Выступления на психологических классных часах для обучающихся I – III курсов на тему:«Медиабезопасность. Безопасный интернет»:Выступления на родительских собраниях I –IIIкурсах на тему: «Интернет безопасность и подростки» | В течении учебного года | Педагог – психолог Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, родителей, преподавателей, принявших участие в мероприятиях от общего количества. |
| 4.2 | Установка контент-фильтров, ограничивающих доступ к Интернет –ресурсам, содержащим материалы, наносящие вред здоровью несовершеннолетних в образовательных организациях. | Под контролем в течении учебного года | Байгутлин Н.Н.Кашкаров Р.А. | Наличие контент-фильтров |
| **V Комплекс мероприятий по психологическому просвещению преподавателей**. |
| 5.1 | Выступление на МО классных руководителей с лекцией «Психологические особенности детей-сирот. Рекомендации». | Октябрь  | Педагог-психолог Янбекова Ю.М | Доля педагогов, принявших участие от общего числа педагогов |
| 5.2 | Выступление на педагогическом совете с лекцией по профилактике аутоагрессивного поведения на тему «Быть внимательным – не упустить деструктивные явления». | Январь  | Педагог-психолог Янбекова Ю.М | Доля педагогов, принявших участие от общего числа педагогов |
| 5.3 | Проведение педагогической мастерской для преподавателей «Что мы знаем о профессиональном выгорании» | Март  | Педагог-психолог Янбекова Ю.М | Доля педагогов, принявших участие от общего числа педагогов |
| 5.4 | Организация работы социального педагога и педагога – психолога в колледже:Педагог – психолог – 1 едСоциальный педагог -3 ед |  | Султанова З.Ю. | Количество введенных ставок, ед. |
| 5.5 | Обеспечение повышения квалификации педагога – психолога, и социальных педагогов на курсах повышения квалификации по профилактике суицидов и суицидальных проявлений среди несовершеннолетних, психолого – медико – социальным аспектам подросткового возраста. |  | Султанова З.Ю. | 1 раз в 3 года |

Исполнитель

Педагог – психолог Янбекова Ю.М.

89373192938

 Утверждаю

Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

План работы психологической службы ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж на 2020-21 уч. год

|  |
| --- |
| Основные виды работ и направления деятельности1. Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности участников образовательного процесса
 |
| 1.1 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебной деятельности  |
| № п/п1 |  Название работы2 | Целевая группа 3 | Срок проведения 4 | Ответственный5 | Планируемый результат6 | Объем работы (временной норматив, трудозатраты)7 |
| 1 | Участие в работе педагогического совета | Педколлектив | 31.08 | Янбекова ЮМ.. | Определение задач на уч. год | 1,5 |
| 2 | Участие в работе методического совета | Педколлектив | 02.09. | Янбекова Ю.М.. | Определение объема методической работы на уч. год | 1,5 |
| 3 | Участие в работе педагогического совета | Педколлектив | 25.06 | Янбекова Ю.М.. | Подведение итогов учебного года | 1,5 |
| 1.2 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение воспитательной деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Участие в разработке плана воспитательной работы на уч. год | обучающиеся 1-4 курсов | 31.08 | Янбекова Ю.М. | Обеспечение соответствия мероприятий возрастным и психологическим особенностям обучающихся | 2 |
| 2 | Психологическое сопровождение рассмотрение персональных дел несовершеннолетних в КДН и ЗП | Несовершен-нолетние обучающиеся |  16.09,30.0907.10, 21.1011.11, 25.1109.12, 23.1212.01,26.0109.02, 16.0216.03,30.0313.04,27.0411.05, 25.0508.06,22.06 | Янбекова Ю.М. | Выявление психологичес-ких причин девиантного и делинквентно-го поведения, профилактика дезадаптивно-го поведения | 3,5х2+73,5х2=73,5х2=73,5х2=73,5х2=73,5х2=73,5х2+73,5х2=73,5х2=73,5х2=7 |
| 3 | Психологическое сопровождение рассмотрения персональных дел обучающихся на заседаниях совета по профилактике правонарушений | Несовершен-нолетние обучающиеся | 23.0928.1025.1128.1226.0128.0230.03 27.0425.0529.06 | Янбекова Ю.М. | Выявление психологичес-ких причин девиантного и делинквентно-го поведения, профилактика дезадаптивно-го поведения | 3333333333 |
| 1.3 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение адаптации обучающихся нового набора (на новом этапе обучения) |
| 1 |  2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Социально-психологические тренинги «Знакомство» | Обучающиеся 1 курса | 02.0903.0904.0907.0908.09.09.0910.09 | Янбекова Ю.М. | Создание условий для доброжелательных межличностных отношений в группе, знакомство обучающихся | 2,52,02,02,02,02,02,0 |
|  | Психологическая диагностика характерологических особенностей (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о характерологических особенностях) | Обучающиеся 1 курса | 14.0915.0916.0917.0918.0921.0922.09 | Янбекова Ю.М. | Сбор информации для психологического портрета групп | 3,53,53,53,53,53,53,5 |
|  | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | Обучающиеся 1 курса | 14.0915.0916.0917.0918.0921.0922.09 | Янбекова Ю.М. | Выявление обучающихся группы риска по аутоагрессии | 1,01,01,01,01,01,01,0 |
|  | Посещение и психологический анализ занятий в группах нового набора | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска (проведение исследования в автоматизированном варианте, контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | 08.09.09.09.10.09.11.09.14.09.15.09.16.09. | Янбекова Ю.М. | Сбор информации и анализ процесса адаптации обучающихся нового набора | 1,01,01,01,01,01,01,0 |
| 2  | Проведение психолого-педагогических консилиумов по результатам адаптации | Педколлектив  | 30.09. | Янбекова Ю.М. | Информирование педколлектива об обучающихся с низкой адаптацией, планирование индивидуального плана работы . | 1,0 |
|  | Скрининговое обследование (мониторинг) выявление экстремистских явлений.Тестирование «Антитеррор» по методике Давыдова, Хлопова. | Обучающиеся 1-4 курсов | Декабрь  | Янбекова Ю.М. | Выявление обучающихся склонных к экстремизму | 1,0 |
| 1.4 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике употребления ПАВ | Обучающиеся 1 курсаОбучающиеся 2 курса Обучающиеся 3 курса | 08.12 – 09.1210.12 – 11.1215.12 – 16.1217.12 – 18.1221.12 – 22.1223.12 – 24.12 | Янбекова Ю.М. | Формирование позитивного взгляда на мир | 2х2=42х2=42х2=42х2=42х2=42х2=4 |
| 2 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике ВИЧ/СПИД | Обучающиеся 1 курсаОбучающиеся 2 курса Обучающиеся 3 курса | 15.04 – 16.0419.04 – 20.0421.04 – 22.0426.04 – 27.0428.04 – 29.0430.04 – 10.05 | Янбекова Ю.М. | Информирование о способах заражения и последствиях ВИЧ/СПИД | 2х2=42х2=42х2=42х2=42х2=42х2=4 |
| 1.5 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся и готовности к профессиональной деятельности выпускников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Диагностика профессиональных предпочтений по методике Голланда | Обучающиеся 3-4 курсов | 07.06. – 08.06.09.06 – 10.06 | Янбекова Ю.М. | Профессиональное самоопределение | 3х2=63х2=6 |
| 2. Обеспечение информационно-аналитической основы для психолого-педагогического сопровождения образования |
| 2.1 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в ПОО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Мониторинг «Преподаватель глазами студентов» | Обучающиеся 2 курсаи 3 курса (выборочно) | ДекабрьМарт | Янбекова Ю.М. | Диагностика качества образователь-ных услуг | 42 час |
| 2 | Мониторинг психологической атмосферы в учебных группах  | Обучающиеся 1 курса  | февраль | Янбекова Ю.М. | Выявление фактов буллинга и кибербул-линга в студенческой среде | 1 х6=61х6=61х6=8Итого23 час |
| 2.2 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Психологическое консультирование по результатам психологической диагностики характерологических особенностей и мониторинга риска аутоагрессии | кл. руководи-тели групп 1 курса | 07.10-09.1012.10-16.10 | Янбекова Ю.М. | Обеспечение кл. рук-лей психологической информацией о группе, определение тактики по взаимодействию со студентами | 1х2=21х5=5 |
| 2 | Психологическое консультирование по результатам психологической диагностики характерологических особенностей и мониторинга риска аутоагрессии | Обучающиеся нового набора | 07.10-09.1012.10-16.10 | Янбекова Ю.М. | Определение личностного ресурса обучающихся, выявление группы риска по риску дезадаптации | 1х3=3 2,3х3=6,6 |
| 3 | Психологическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  | Родители обучающих-ся нового набораРодители обучающих-ся 2 курса | 10.1017.10 | Янбекова Ю.М.Янбекова Ю.М. | Помощь в разрешении проблем в родительско-детских отношениях и адаптации в колледжеПомощь в разрешении проблем в родительско-детских отношениях | 33 |
| 2.3 Коррекционно-развивающая работа с обучающимися |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по оптимизации навыков организации учебной деятельности  | Обучающиеся нового набора | 01,08,15,22,29 октября | Янбекова Ю.М. | Повышение эффективности учебной деятельности | 2х5=10 |
| 2 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по оптимизации навыков организации учебной деятельности групп ОВЗ | Обучающиеся ОВЗ | 09.11 – 10.11 | Янбекова Ю.М. | Повышение эффективности учебной деятельности | 2х2=4 |
| 2.4 Психологическая диагностика обучающихся |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска у несовершеннолетних обучающихся(проведение исследования в автоматизированном варианте, контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | Обучающиеся 1 курса | 07.10-08.1012.10-13.10 | Янбекова Ю.М. | Выявления обучающихся группы риска по аутоагрессии | 3х2= 63х2=6 |
| 2 | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска у несовершеннолетних обучающихся(проведение исследования в автоматизированном варианте, контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | Обучающиеся 2 курса | 14.10 – 15.1016.10 – 19.10 | Янбекова Ю.М. | Выявления обучающихся группы риска по аутоагрессии | 3х2= 63х2=6 |
| 3 | Скрининговое обследование (мониторинг) выявление экстремистских явлений.Тестирование «Антитеррор» по методике Давыдова, Хлопова. | Обучающиеся 1-4 курсов | 09.11 – 10.1111.11 -12.1113.11 – 16.1117.11 – 18.1119.11 = 20.1123.11 – 24.11 | Янбекова Ю.М. | Выявление обучающихся склонных к экстремистским настроениям | 1,01,01,01,01,01,0 |
| 2.5 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о психологическом сопровождении образовательного процесса в колледже, его видах и формах | Родители (законные представи-тели) обучающих-ся нового набора | 29.08 | Янбекова Ю.М. | Получение информиро-ванного согласия родителей (законных представите-лей) на психологическое сопровожде-ние обучающихся | 6 |
| 2 | Выступление на общем родительском собрании обучающихся 1 курса | Родители (законные представи-тели) обучающих-ся нового набора | 28.09 | Янбекова Ю.М. | Янбекова Ю.М. | 1 |
| 3 | Выступление на общем родительском собрании обучающихся 2 4 курсов | Родители (законные представи-тели) 2 курса | 10.10 | Янбекова Ю.М. | Янбекова Ю.М. | 1 |
| 2.5 Психопрофилактика  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Проведение профилактической беседы «Учимся общаться» | Обучающиеся группы риска | 02.11 | Янбекова Ю.М. | Формирование коммуникативной культуры | 1,01,0 |
| 2 | Проведение профилактической беседы «Учимся общаться» | Обучающиеся групп ОВЗ | 05.11 | Янбекова Ю.М. | Формирование коммуникативной культуры | 1,01,0 |
| 3 | Проведение профилактической беседы «Депрессия. Как ее распознать» | Обучающиеся группы риска | 25.03.21г | Янбекова Ю.М. | Формирование стрессоустойчивого поведения | 1,01,0 |
| 4 | Проведение профилактической беседы «Депрессия. Как ее распознать» | Обучающиеся групп ОВЗ | 27.03.21г | Янбекова Ю.М. | Формирование стрессоустойчивого поведения | 1,01,0 |
| 3 Обеспечение качества реализуемых работ и услуг |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Планируемый результат | Объем работы (временной норматив трудозатраты)Всего за год 727,8 часа; 1 семестр 308, 6; 2 семестр 419,2 час |
| 1 | Подготовка к составлению плана работы на уч. год (сбор заявок и запросов) | 28.08 | Сбор заявок и запросов, координация плана со структурными подразделениями и службами | 2 |
| 4 | Разработка сценария тренинга «Знакомство» | 31.08 | Актуализация методического материала | 4 |
| 5 | Заполнение документации по выполненной работе (реализуемым работам и услугам) | 28.08-04.09 | Обеспечения качества | 5 (анализ по 15 тренингам)2 часа на оформление записей в журнале |
| 6 | Оформление папки «Психологическое сопровождение обучающихся набора 2020 года | 28.08-04.09 | Формирование базы данных по группам | 5 часов |
| 6 | Заполнение документации по реализуемым работам и услугам | 07.09-.11.09 | Обеспечения качества | 3 (анализ по 6 тренингам) 2 часа на оформление записей в журнале |
| 7 | Составление плана работы на уч. год | 04.09-10.09 | Обеспечения качества.Распределение работ и нагрузки педагога-психолога | 12 часов  |
| 8 | Подготовка и написание заключений по результатам исследования характерологических особенностей обучающихся нового набора (7 групп) | 14.09-25.09 | Составление психологического портрета каждой учебной группы | 2,7х7=18,9 |
| 9 | Подготовка и написание заключений по результатам скрининга (мониторинга) факторов суицидального риска  | 02, 05,06 октября | Выявление обучающихся с риском аутоагрессии в 7 группе 1 курса | 18,9 |
| 10 | Итоговое заключение по результатам скрининг-диагностика факторов риска аутоагрессии | 2 декада октября | Составление списка обучающихся с риском аутоагрессии, подготовка рекомендаций по составлению плана ИПР, подготовка уведомлений родителям (лицам их заменяющих) | 2202 |
| 11 | Оформление психологических заключений на обучающихся, состоящих на учете в КДН И ЗП  | В течение месяца | Выполнение программ ИПР | 10 |
| 12 | Подготовка выступления на родительских собраниях-для родителей 1 курса-для родителей 2 курса | октябрь1 декада 2 декада | Повышение психологической компетенции родителей | 22 |
| 13 | Оформление папок психологического сопровождения обучающихся по курсам | Октябрь: в течение месяца | Обеспечение качества | 3, 35 |
| 14 | Оформление журнала учета видов работ | Октябрь:ежедневно | Обеспечение качества | 0,4 часа х 21=5,25 |
|  | Бюджет рабочего времени педагога-психологаИтого за 1 семестр за 2 семестр  за уч. год | 617 , 2 часа (из них на работу с обучающимися 308,6 час) 838, 4 часа (из них на работу с обучающимися 419,2) 1455,6 часа ( из них на работу с обучающимися 727,8) |

Педагог-психолог Ю.М.Янбекова

Справочно:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Норма часов | На непосредственную работу с субъектами образовательного процесса (по плану) | На работу с документацией и метод. работу |
|  |  | По плану | фактически | По плану | фактически |
| Сентябрь | 158,4 | 79,2 |  | 79,2 |  |
| Октябрь  | 151,2 | 75,6 |  | 75,6 |  |
| Ноябрь | 143 | 71,5 |  | 71,5 |  |
| Декабрь | 164,6 | 82,3 |  | 82,3 |  |
| Январь | 108 | 54 |  | 54 |  |
| Февраль | 135,8 | 67,9 |  | 67,9 |  |
| Март | 158,4 | 79,2 |  | 79,2 |  |
| Апрель | 157,4 | 78,7 |  | 78,7 |  |
| Май | 128,6 | 64,3 |  | 64,3 |  |
| Июнь | 150,2 | 75,1 |  | 75,1 |  |
|  |  |  |  |  |  |