Утверждаю

и.о. директора ГБПОУ ЗАПК

Султанова З.Ю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание условий в колледже для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально­экономического развития Республики Башкортостан, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров в регионе.

Основные направления деятельности:

* Создание практико-ориентированной образовательной среды;
* Продвижение колледжа на рынке образовательных услуг как ведущего колледжа Республики Башкортостан;
* Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнерства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
* Реализация программ дополнительного образования для взрослых;
* Участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», Обучение 50+, «Учитель будущего», проект по переобучению 110000 граждан, пострадавших от коронавируса.
* Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям WorldSkillssRussia,
* Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную

адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности,

толерантности;

Основные задачи по организации деятельности колледжа на 2019-2020 учебный

год:

* Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности колледжа с учетом мониторинговых и декомпозированных показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;
* Создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WSR);
* Актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WSR;
* Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей в

соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WSR и элементов дуального обучения, форм дистанционного обучения;

* Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий во все направления деятельности колледжа.
* Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы с целью выполнения плана и обеспечения качественного набора абитуриентов;
* Развитие студенческого самоуправления, традиций колледжа, пропаганда профессиональной чести и этики;
* Развитие взаимодействия с органами местного самоуправления, центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;
* Разработка механизмов мотивации, вовлечения и стимулирования работников за деятельность по повышению эффективности и результативности колледжа;
* Развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, продвигать колледж в социальных сетях;
* Совершенствование материально-технической базы колледжа.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа Секретарь - методист колледжа

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

* определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально - технической базы;
* анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
* совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
* контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
* активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

— внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

* мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
* воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

**ПЛАН-ГРАФИК проведения заседаний педагогического совета ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж**  **на 2020 – 2021 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | ТЕМА | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1.Анализ результатов работы за 2019-2020 год и задачи педагогического коллектива на новый 2020-2021 учебный год.  2. Итоги работы приёмной комиссии в 2020 году  3.Утверждение планов на 2020-2021 учебные годы | август | Зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УВР  Руководители филиалов |
| 2. | 1. Дистанционное обучение в колледже. 2. Разработка методических материалов для приема задолженностей студентов в электронном формате. 3. Анализ входного контроля 4. Утверждение программ ГИА. | Декабрь | Зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УВР  Руководители филиалов |
| 3. | 1. Допуск студентов к промежуточной аттестации.   1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2020 - 2021 учебного года. 2. Итоги социально- педагогическая адаптации первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива. Перспективные пути предупреждения дезадаптации обучающихся в современных условиях. | Январь | Зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УВР  Руководители филиалов |
| 4.. | 1. Реализация программы гражданско - патриотического воспитания, как основа укрепления базовых ценностей, отражающих национальные традиции. 2. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в условиях развития вариативности воспитательной системы.   3.О допуске учащихся  2  курса и технических групп к итоговой аттестации .  4.Утверждение графика ГИА, состава ГИА | Март-апрель | Зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УВР  Руководители филиалов |
| 5. | 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2021 - 2022 учебный год.  2.Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2021 -2022 учебный год  3. Отчет председателей ГИА. | июнь | Зам. дир. по УПР  Зам. дир. по УВР  Руководители филиалов |

**План учебной работы колледжа на 2020 -2021 учебный год.**

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку специалистов.

Задачи:

* Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ТОП-50.
* Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
* Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
* Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
* Организация работы по сдаче квалификационных экзаменов и оформления документации.
* Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Торжественная линейка, посвященная началу учебного года | 01.09.2020 | Зам. дир. по УВР  Руководители филиалов |
| 2 | Проверка и утверждение: | до |  |
| - рабочих программ дисциплин; | 15.09.2020 | Зам.дир. по УПР Заведующий учебной частью |
| - планов работы кабинетов и лабораторий; | 15.09.2020 | Зам.дир. по УПР Заведующий учебной частью |
| - планов работы кл.руководителей групп; | 15.09.2020 | Зам.дир поУВР |
| - планов методической работы преподавателей | 15.09.2020 | Председатели ЦК |
| 3 | Составление расписаний: |  |  |
| - учебных занятий; | до 01.09.2020 | Заведующий учебной частью |
| - консультаций, секций; | до 01.10.2020 | Зам.дир. по УПР Зам. дир. по УВР  Заведующий учебной частью |
|  |
| 4 | Издание приказов: |  |  |
| - об организации учебного процесса на 2020-2021 уч. год; | до 31.09.2020 | Зам. дир. по УВР.  Зам. дир. по УПР Руководители филиалов |
| - об установлении педагогической нагрузки на 2016-2020 уч. год; | до 01.09.2020 | Зам. дир. по УВР.  Зам. дир. по УПР Руководители филиалов |
| - об организации курсов по профессиональной подготовке | Сентябрь 2020 | Директор |
| Руководители филиалов |
| - об организации секций; | Сентябрь 2020 | Зам. дир. по УВР,  Зам. дир. по УПР  Руководители филиалов |
| - о создании ГИА | июнь 2020 |
| - о создании аттестационной комиссии; | Согласно Положению о промежуточной аттестации, календарному учебному графику |
| - о допуске к экзаменационной сессии студентов заочного отделения; |
| - о допуске студентов к итоговой государственной аттестации; | до начала ГИА |  |
| - о плановой нагрузке преподавателей на 2021-2021 уч. год | Июнь 2021 |
| 5 | Составление тарификации преподавателей. | до 01.09.2020 | Зам. дир. по УВР.  Зам. дир. по УПР  Гл. бухгалтер |
| 7 | Составление календарного учебного графика на 2020 -2021 уч. год. | август 2020 | Зам. дир. по УПР  Заведующий учебной частью |
| 8 | Утверждение режима работы колледжа на 2020-2021 уч. год. | август 2020 | Администрация |
| 9 | Составление годового отчета о работе колледжа за 2020-2021 уч. год. |
| 10 | Планирование работы колледжа на 2020-2021уч. год. | август 2020 | Администрация |
| 12 | Заполнение форм статистической отчетности. | Согласно срокам, установленным Минобразования РБ | Директор  Зам. дир по УПР  Гл. бухгалтер  Зам. дир по УВР Руководители филиалов |
| 13 | Разработка локальных актов.  Положений  Корректировка и приведение в соответствие всех действующих локальных актов | в течение года | Директор  Юрист  Зам. дир по УПР  Зам. дир по УВР  Руководители филиалов |
| 14 | Разработка образовательных программ для ФГОС: | в течении года |  |
| - рабочие учебные программы | Зам.дир по УВР |
| Зам.дир. по УПР |
| - программы профессиональных модулей | Заведующий учебной частью |
| - программы практик | Председатели ЦК |
| - программы ГИА |  |
| - положение о государственной итоговой аттестации |  |
|  |

**План учебно-производственной работы на 2020 -2021 учебный год.**

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности). Задачи:

* Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
* Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
* Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills.
* Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам WorldSkills Russia, проведение региональных чемпионатов.
* Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и де­монстрационного экзамена.
* Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
* Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное обучение).
* Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| 1 | Разработать, согласовать, утвердить календарный учебный график на 2020-2021 уч.год. Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о | Август 2020г. | Зам.директора по УПР,  Зам.директора поУВР  Заведующий учебной частью |
| 2 | Продолжить работу по социальному партнерству с руководителями предприятий по организации производственной практики | в течение года | Зам.директора по УПР,  Заведующий учебной частью |
| 2 | Составление графиков прохождения практик на 2020-2021 год на все группы .Распределение студентов по предприятиям и организациям для прохождения производственной практики. | По календарному учебному графику | Зам.директора по УПР,  Заведующий учебной частью |
| 3 | Заключение договоров с предприятиями о прохождении производственной практики студентов, договоров о совместной деятельности |
| 4 | Подготовка приказов по организации производственной практики студентов |
| 5 | Организация и контроль за работой по подготовке к производственной практике и сдаче отчетов о прохождении студентами практики и выполнении ими заданий. |
| 6 | Проведение производственных совещаний с мастерами групп по окончании производственной практики с анализом их работы. |
| 7 | Лицензирование профессии 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» и основного общего образования и предпрофильной подготовки | Октябрь - Декабрь | Зам.директора по УПР,  Заведующий учебной частью мастера п/о обучения |
| 8 | Анализ документации, обеспечивающей проведение практик, лабораторных и практических работ на соответствие стандартам ФГОС, профстандартам, стандартам Ворлдскиллс (чемпионаты, демоэкзамены). Подготовка участников к отборочным соревнованиям по стандартам WorldSkillsRussia. Подготовка участников к отборочным соревнованиям «Абелимпикс» | Октябрь - Декабрь | Зам.директора по УПР,  Заведующий учебной частью мастера п/о обучения |
| 9 | Активизировать работу с работодателями по трудоустройству выпускников | Июнь  2020г. | Зам.директора по УПР,  Заведующий учебной частью, мастера п/обучения |
| 10 | Разработать и утвердить перечень тем ВКР на 2020-2021 уч.год | Январь  2021г. | Зам.директора по УПР,  Заведующий учебной частью, мастера п/обучения |
| 11 | Организовывать ознакомительные экскурсии на предприятия города и района. | в течение года | мастера п/о |
| 12 | Проводить производственные совещания с мастерами производственного обучения |  | Администрация |
| 13 | Дооборудовать автодром на территории колледжа | сентябрь 2020 г. | Зам.директора по УПР,  мастера п/обучения |

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА КОЛЛЕДЖА

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика | Сроки |
| Анализ методической работы за 2019-2020учебный год. Организация методической работы в 2020-2021 учебном году.  Об обеспечении учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и  производственной практик, рекомендациями к практическим работам, экзаменационным материалам. Утверждение графика открытых занятий, внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, смотра кабинетов. Аттестация педагогических работников. | Сентябрь 2020 г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подготовка к промежуточной аттестации:  - готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации)  - обеспеченности студентов учебно-методическими пособиями, в. ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов,  Корректировка указаний по курсовым проектам, аттестационным материалам. Подготовка электронных материалов для ЭОР и дистанционного формата обучения. | Ноябрь 2020 г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подготовка к проведению малых чемпионатов по профессиям и  специальностям. Организация учебно-исследовательской  работы и научно-технического творчества | Февраль 2021 г. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности. Результаты мониторинга создания УМК в электронном формате.   * Подготовка к осуществлению работы по обобщению опыта   работы председателей ПЦК/МО, педагогов колледжа.  Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации:   * готовность КИМ для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации) * оформление курсовых, ВКР / | Май 2021 г. |
| Анализ методической работы за 2020-2021  учебный год  Планирование и организация методической  работы в 2021-2022 учебном году.  Согласование составов и председателей  предметно-цикловых комиссий.  Рассмотрение плана работы каждой ПЦК.  Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей  работодателей. | Июнь 2021 г. |

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГАПОУ СКСПО и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно­воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

* учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
* мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
* обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
* мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
* мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
* формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
* анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Цель и задачи контроля | | Объект и предмет контроля | | Исполнители | | Сроки | | Документы | |
| 1 | | Г отовность колледжа к новому учебному году. | | 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии. | | Директор, зам. директора по УПР, зам.  директора по АХЧ, зав.учебной частью | | август | | совещание при директоре | |
| 2 | | Проверка учебно­планирующей документации | | 1. Учебные планы по специальностям и профессиям.   1. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 2. Календарно-тематические планы. 3. Журналы учета теоретического и практического обучения. 4. Расписание занятий. 5. Программы ГИА. 6. График учебного процесса. | | Зам. директора по УПР, зав.учебной частью | | Сентябрь | | Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА | |
| 3 | | Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии | | Обучающиеся - задолжники | | зав.учебной частью | | с 01-15.09.20 12.01-25.01.21 | | Выступления на пед. Совете, ИМС и  метод.советах. | |
| 4 | | Особенности социально­педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа | | Обучающиеся - первокурсники | | Зам. директора по УВР, педагог психолог | | Сентябрь-  октябрь | | Выступления на пед. совете | |
| 5 | | Контроль  посещаемости занятий обучающимися | | Учебно-воспитательный процесс | | Зам.директора по УПР, зав.учебной частью. | | в течение года | | Ежемесячные отчеты по посещаемости | |
| 6 | | Контроль работы предметно цикловых комиссий | | 1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний ПЦК. | | методист | | 2-я неделя января 1 -я неделя июня | | Отчеты  председателей  ПЦК | |
| 7 | | Контроль за:   * организацией работы библиотеки * организацией работы с родителями * состояние воспитательной работы в общежитии * организация летнего отдыха | | 1. План работы библиотеки 2. Планирование работы совета родителей 3. Планирование работы студенческого самоуправления - студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии | | Зам. директора по УВР, педагог психолог | | в течение года | | Отчетная документация и совещания. | |
| 8 | | Мониторинг успеваемости студентов | | 1. Входной контроль. 2. Накапляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация. | | зав.учебной частью председатели ПЦК преподаватели | | регулярно в течение года | | Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), Анализ ДКР, ВК. | |
| 9 | | Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей | | 1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация. | | методист, председатели ПЦК | | по графику контроля | | Совещание Школа молодого педагога | |
| 10 | | Работа кураторов групп | | 1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия | | Зам. директора по УВР | | в течение года | | Ежемесячные отчеты по воспитательной | |
| 11 | | Работа библиотеки | | 1. План работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки. | | методист | | 1 раз в полугодие | | Отчет,  совещание | |
| 12 | | Журналы учета теоретического и производственног о обучения | | 1. Выполнение единых требований колледжа по   ведению учебной документации.   1. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 2. Своевременность выставления и накаляемость оценок 3. Аккуратность заполнения | | зав.учебной частью | | ежемесячно | | метод  совещания, ИМС. | |
| 13 | | Состояние материально­технической базы | | 1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном   процессе. | | Зам.директора по УПР | | февраль | | Совещание | |
| 14 | | Контроль за теоретическим и производственным обучением. | | 1. Качество проведения занятий преподавателями   и мастерами п/о.   1. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 2. Состояние производственного обучения. | | Зам.директора по УПР, зав.учебной частью председатели ПЦК | | в течение года | | педсоветы,  ПЦК | |
| 15 | | Деятельность педагогов по повышению результативности обучения | | 1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 3. Система повторения. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости. | | методист | | в течение года | | педсоветы,  ПЦК | |
| 16 | | Аттестация  преподавателей | | 1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о | | зам. директора по УПР, методист | | по графику | | портфолио,  педсоветы | |
| 17 | | Учебно-методическая  работа  преподавателей | | 1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель 3. Издательская деятельность. | | председатели ПЦК, методист | | 1 раз в полугодие | | Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий | |
| 18 | | Состояние  преподавания ОП и ПМ по профессиям | | 1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО. | | Зам.директора по УПР, | | Ноябрь-  март | | педсоветы | |
| 19 | | Состояние преподавания  общеобразовательных  дисциплин | | Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. | | Зам.директора по УПР, методист, | | Октябрь-  апрель | | педсоветы | |
| 20 | | Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о. | | 1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий. | | методист, председатели ПЦК | | 1 раз в полугодие | | Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных | |
| 21 | | Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий. | | Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков. | | зам. директора по УПР, методист | | в течение года | | Педсовет | |
| 22 | | Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы. | | Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов. | | методист, председатели ПЦК | | 1 раз в полугодие | | Отчеты  председателей  ПЦК | |
| 23 | | Учебная и производственна я практика. | | Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения. | | зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК | | в течение года | | Педсовет | |
| 24 | | Спортивно­массовая работа. | | Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ. | | Руководитель  физвоспитания | | 1 раз в полугодие | | Совещание | |
| 25 | | Санитарное состояние помещений. | | Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние. | | Медработник | | В течение года | | Совещание, Акт проверок | |
| 26 | | Дипломное проектирование. | | Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП. | | председатели ПЦК | | В течение года | | педсовет | |
| 27 | | Качество  профессиональной подготовки по специальностям. | | 1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации. | | Зам. директора по УПР, зав.учебной частью, преподаватели | | июнь | | Педсовет, протоколы квалификационны х экзаменов | |
| 28 | | Состояние охраны труда и  противопожарной  безопасности | | Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях. | | Инженер по ОТ | | В течение года | | Совещание, журнал по технике безопасности | |
| 29 | | Готовность к ГИА | | 1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации. | | председатели ПЦК | | по графику учебного процесса | | Педагогический  совет | |

**План воспитательной работы**

**на 2020-2021 учебный год**

***Личность учителя - это плодотворный***

***луч солнца для молодой души, который***

***ничем заменить невозможно; личность***

***воспитателя значит все в деле воспитания»***

***К. Д. Ушинский***

Воспитательная работа со студентами в ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

**Цель воспитательной работы:** формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

# Задачи воспитательной работы:

# координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

# создание условий для досуга молодёжи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения;

# совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско - правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;

# формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;

# оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

# использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

# Раздел I. Организация учебно-воспитательной деятельности

* 1. **Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение**

**Цель:** Выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

# Задачи:

# 1.Оказание методической помощи классным руководителям и воспитателям общежития

# 2. Создание методической копилки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Формирование пакета нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Разработка методических рекомендаций по организации воспитательного процесса | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Обучение на курсах повышения квалификации по проблемам воспитания | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальные педагоги |
| 4 | Работа методического объединения классных руководителей | В течение года | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |

**1.2. Содержание учебно - воспитательной деятельности**

Работа методического объединения Классных руководителей

Тема методического объединения: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России, Республики Башкортостан»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в колледже посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения

Задачи:

* Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
* Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения.
* Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
* Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого обучающегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
* Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
* Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
* Вооружать классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:**

* Духовно- нравственное и эстетическое воспитание
* Формирование профессионально-трудовой направленности
* Экологическое воспитание
* Воспитание здорового образа жизни
* Развитие самоуправления
* Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Принципы построения воспитательной работы.**

1.Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями, воспитателями и мастерами производственного обучения открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы, оперативки;  
- творческие отчёты классных руководителей, воспитателей и мастеров производственного обучения;;- открытые классные часы и мероприятия;  
- доклады, сообщения, презентации;  
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта  
  
**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Планы воспитательной работы.  
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».  
4. Документация классного руководителя.  
5. Современные педагогические диагностики.  
  
**МО классных руководителей соблюдает:**1. Конвенцию о Правах ребёнка  
2. Конституцию РФ и Законы РФ  
3. Указы Президента РФ  
4. Решения Правительства РФ  
5. Устав колледжа.

**Портфель классного руководителя:**1. План воспитательной работы  
2. Диагностические материалы  
3. Протоколы родительских собраний  
4. Методические материалы  
5. Копилка воспитательных мероприятий

6. Протоколы собраний группы

7. Индивидуальная карта обучающегося

**Организация работы МО классных руководителей.**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.

3. Заседание МО проводится один раз в месяц.

4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации колледжа.

**Методическая работа с классными руководителями, воспитателями**

**и мастерами производственного обучения**

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).

Методические оперативные совещания классных руководителей, воспитателей, мастеров производственного обучения.

Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.

Диагностика уровня воспитанности

Деятельность классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в группе

Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности.

Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.

**Консультации для классных руководителей**

1. Система работы классного руководителя.

2. Назначение и функции классного руководителя.

3. Документация классного руководителя.

4. Технология планирования воспитательной работы

руково­дитель МО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Тема:** «Нормативно-правовая база классного руководителя». Методический практикум | Август | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |
| 2 | **Тема: «Организация   учебно-воспитательной работы на новый учебный год»**  1. Содержание деятельности классного руководителя.  2. Система воспитания в группе.  1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.  2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.  3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.  4. Выбор тем самообразования (обсуждение).  5. Составление графика открытых классных часов.  1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  2. Планирование воспитательной работы на 2020-2021 уч. г | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |
| 3 | **Тема:** «Работа классного руководителя по профилактике экстремизма и терроризма». Учебный практикум  1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?  2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».  3.Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов  4. Итоги тестирования | Октябрь | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, специалист по ОТ и ТБ |
| 4 | **Тема:** « Проблема суицида в молодежной среде и пути их решения». Учебный практикум  1.Технологии проведения и подготовки родительских собраний.  2. Работа с активом группы. | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 5 | **Тема:** «Система профилактики преступлений и правонарушений в колледже». Семинар  1. Отчёты классных руководителей по работе с обучающимися, состоящими на всех видах учёта.  2. Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе.  3. Межличностные отношения. Конфликтные ситуации.  4.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений. Индивидуальная работа с трудными обучающимися. | Декабрь | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог, представители ОДН и КДН |
| 6 | **Тема**: «Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС». Круглый стол  1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия  2. Создание воспитательной системы в группе.  3. Диагностика воспитанности группы | Январь | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей |
| 7 | **Тема: «Нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся как одно из условий развития личности». Семинар**  1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;  2. Резервы современного патриотического сознания;  3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся  4. Патриотическое воспитание в рамках колледжа  5.Организация месячника патриотического воспитания. | Февраль | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 8 | **Тема:** «Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни обучающихся». Учебный практикум  1. Физическое развитие как показатель здоровья детей и подростков.  2. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.  3. Профилактика вредных привычек обучающихся (из опыта работы классных руководителей). | Март | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 9 | **Тема:** « Проведение внеклассных мероприятий». Обмен опытом.  1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.  2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у обучающихся (из опыта работы классных руководителей).  3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. | Апрель | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 10 | **Тема:** «Организация социально-педагогического взаимодействия с обучающимися, находящимися в СОП (социально-опасном положении) и воспитывающимися в семьях, состоящих на ВКУ, КДН и ОДН» | Май | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |
| 11 | **Тема:** «Подведение итогов воспитательной работы»  1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.  Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год  2. Анализ воспитательной работы за учебный год.  3. Подготовка к летней оздоровительной компании.  4. Разное. | Июнь | Заместитель директора по УВР, председатель комиссии МО классных руководителей, педагог-психолог |

**3. Основные направления воспитательной деятельности в колледже**

Воспитательная работа в колледже проводится по следующим направлениям:

I. Работа со студентами

II. Работа комиссии по профилактике правонарушений

III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

IV. Работа с родителями

**I. Работа со студентами**

***Воспитательная деятельность со студентами осуществляется по направлениям:***

1. Гражданское воспитание (патриотическое и правовое)
2. Духовно- нравственное и эстетическое воспитание
3. Формирование профессионально-трудовой направленности
4. Экологическое воспитание
5. Воспитание здорового образа жизни
6. Развитие самоуправления
   * 1. ***Гражданское воспитание (патриотическое и правовое)***

**Цель:** воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, область и малую родину. Формирование российского национального самосознания, патриотических чувств.

**Задачи**:

1.воспитание способности у молодежи служить своей Родине, знать ее, любить, осознавать нравственные задачи, стоящие перед подрастающим поколением граждан нашего Отечества;

2.формирование чувства ответственности за соблюдение законов нашей страны, политического мышления и политической культуры;

3.осознание себя человеком, как члена общества, народа, представителя страны.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Участие в районных праздничных концертах, посвящённых юбилейным и памятным датам в истории Отечества | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 2 | Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла, участниками локальных войн | Февраль, май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 3 | Возложение цветов к памятнику в парке Победы | Февраль, май | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ |  |
| 4 | Участие на Параде Победы, посвященной 75-летию Победы | май | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ |  |
| 5 | Экскурсии в краеведческий г.Баймак и с.Темясово | Февраль, май | Заместитель директора по УВР |  |
| 6 | Уроки мужества:   * Чтим великий День Победы * Подвигу народа жить в веках * Быть гражданином   - А много ли мы знаем о Победе | Февраль, май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 7 | «Я готовлюсь стать солдатом», встреча с работниками военкомата и призывниками города и района. День призывника | Октябрь,  апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 8 | Месячник патриотического воспитания | Февраль | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, физкультуры |  |
| 9 | Участие в акциях:   * Георгиевская лента; * Свеча памяти;   -Лента триколор (12 июня) | Май  июнь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 10 | Военно-полевые сборы | Июнь | Заместитель директора по УВР, преподаватель ОБЖ, физкультуры |  |

# *Духовно-нравственное и эстетическое воспитание*

Цель: Развитие системы духовно-нравственных ценностей, культуры, совершенствование творческих способностей студентов, формирование эстетических вкусов, реализация полученных знаний в учебной, производственной и общественной деятельности.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование творческих умений и навыков, способностей, талантов.
2. Самовоспитание личностных художественно-эстетических вкусов.
3. Создание условий для творческого развития и самореализации обучающихся.
4. Формирование специалиста, человека – гражданина высокой нравственности и культуры.
5. Развитие нормы этики, культуры поведения, нормы морали

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Комплексная диагностика уровня развития воспитанности, интересов и склонностей  личности обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 2 | Вовлечение обучающихся в работу клубов, кружков художественной самодеятельности, секций | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 3 | Единые классные часы:  - «День добра и уважения», ко Дню пожилых людей;  - «Толерантность – путь к миру», ко Дню толерантности. | Октябрь. ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 4 | Выпуск праздничных газет:  - к Дню Учителя;  - к Дню Республики;  - к Новому году;  - к 23 февралю;  - к Дню 8 марта. | Октябрь, декабрь, февраль, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 5 | Тематические выставки литературы, приуроченные к государственным праздникам и датам и конкурсы стенгазет и плакатов к календарным датам. | Октябрь, декабрь, февраль, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь |  |
| 6 | Конкурс художественной самодеятельности «Впервые на сцене» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 8 | Цикл бесед «Семейные ценности», проводимые специалистами Центра психологической помощи | Май | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 9 | «Литературная гостиная» , цикл мероприятий проводимых специалистами районной библиотекой. | В течение года | Заместитель директора по УВР |  |

* + 1. ***Формирование профессионально-трудовой направленности***

**Цель:** воспитание специалистов, способных реализовывать свои профессиональные качества в постоянно меняющемся производственном мире, готовых выполнять требования трудового коллектива, формирование предпринимательских качеств и навыков делового общения, воспитание трудолюбия и потребность в труде, развивать трудовые навыки, навыков самообслуживания.

**Задачи:**

1.осмысление значения профессии и её места в обществе

2.формирование личности как субъекта бесконфликтного общения и сотрудничества, формирование профессиональных качеств студентов, развитие их инициативы, коммуникативности, экономической культуры и поведением молодого человека.

3.Развитие трудовых навыков, самообслуживания и умения работать в коллективе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с историей колледжа, лабораториями, кабинетами | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 2 | Встречи студентов с ведущими специалистами работниками  производства, работодателями | Январь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 3 | Вечер «Посвящение в студенты» | Октябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители |  |
| 4 | Классные часы в учебных группах, беседы:   * Мужские профессии * Трудовое воспитание * Любой труд в почете | В течение года | Классные руководители, воспитатели, педагог-библиотекарь |  |
| 5 | Экскурсии на предприятия города и района | В течение года | Классные руководители, мастера п/о |  |
| 6 | Организация и проведение Недель специальных дисциплин | По плану ПЦК | Преподаватели спецдисциплин |  |
| 7 | Открытые классные часы «Моя профессия» для студентов нового набора | Сентябрь | Классные руководители и мастера п/о  1 курсов |  |
| 8 | Участие в различных мероприятиях, конкурсах, научно-практических конференциях | В течение года | Преподаватели спецдисциплин, ООД |  |
| 9 | Проведение Дня открытых дверей и профориентационной работы в школах города и района | Апрель | Заместитель директора по УВР, завуч, преподаватели спецдисциплин, |  |

*4****. Экологическое воспитание***

Цель: развитие знаний по экологии и значимости знаний для развития общества и человека, формировать разумного и бережного отношения к природе.

Задачи:

1. формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе;

2.информирование о проблемах экологии;

3.воспитание экологически грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение в учебных группах бесед, классных часов:   * Охранять природу – значит охранять Родину | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы по соблюдению правил пожарной безопасности, профилактике лесных  пожаров | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 3 | Экологический десант (уборка и благоустройство территории, прилегающей к колледжу и общежитиям).  Закрепление ответственных групп за уборку территорий | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 4 | Участие в акции «Чистый город», «Чистая река» | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |
| 5 | Работа по благоустройству колледжа «Озеленим территорию колледжа» | Май | Заместитель директора по УВР, классные руководители, мастера п/о |  |
| 6 | Участие в республиканской акции «Посади дерево» | Май | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели |  |

**5*. Воспитание здорового образа жизни***

**Цель:** воспитание культуры здоровья, потребности в здоровом образе жизни, формирование физической культуры личности, популяризация массового спорта

**Задачи:**

1.формирование мотивации к здоровому образу жизни, потребности в укреплении своего здоровья, физического совершенствования.

2.привитие интереса к спорту, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

3.овладение методиками оздоровления, рационального питания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение амбулаторного приема и оказание медицинской помощи обучающимся и сотрудникам, проведение профилактических прививок против гриппа и туберкулёза, гепатита А и др. | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа |  |
| 2 | Посещение спортивных секций колледжа и города | В течение года | Преподаватели физкультуры |  |
| 3 | Внутриколледжная спартакиада среди учебных групп | В течение года | Преподаватели физкультуры |  |
| 4 | Проведение акции «Мы выбираем здоровый образ жизни»:   * анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, твое отношение к вредным привычкам»;   конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий;   * классные часы: * Наше здоровье в наших руках * Мы выбираем жизнь * Если хочешь быть здоров … * Алкоголь и курение – это наркотик? | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 5 | Участие в районных, городских, региональных и республиканских | В течение года | Преподаватели физкультуры |  |
| 6 | Участие в социально-психологическом тестирование | Апрель | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 7 | Встречи с медицинскими работниками и сотрудниками наркоконтроля и инспектором ОДН | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. фельдшер колледжа, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 8 | Мероприятия спортивной направленности посвященные:  -Всемирный день борьбы со СПИДом;  -Всемирный день здоровья;  -Всемирный день борьбы с табакокурением  -Международный день защиты детей | декабрь, апрель, май, июнь | УВР, классные руководители, воспитатели. |  |

**6.*Развитие самоуправления***

**Цель:** формирование у студентов умений и навыков самоуправления, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

**Задачи:**

**1.**участие совместно с органами управления колледжа в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов;

2.привлечение студентов к участию во всех сферах жизнедеятельности колледжа;

3.Участие в разработке и реализации нормативно-правовой основы различных сторон деятельности обучающихся.

4.Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность;

5.развитие сотрудничества с общественными организациями, ученическими, студенческими коллективами других учебных заведений.

# Планируемый результат:

1.Рост числа студентов, вовлеченных во внеурочную деятельность.

2.Улучшение уровня сплоченности студенческого коллектива.

3.Повышение активности студенческого совета в вопросах организации быта, досуга и дисциплины студентов.

4.Сокращение случаев нарушений дисциплины студентами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Избрание органов студенческого самоуправления колледжа, общежития, групп | 1 семестр учебного  года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 2 | Формирование активов учебных групп. Знакомство активов групп с функциональными обязанностями | Сентябрь | Классные руководители, мастера п/о |  |
| 3 | Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая группа учебная группа  колледжа», «Лучшая комната общежития» | По полугодиям | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 4 | Рассматривание на заседаниях Совета старост вопросов дисциплины, посещаемости студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга | В течение года | Заместитель директора по УВР, председатель МО классных руководителей |  |
| 5 | Участие в подготовке и проведении вечеров:   * «Посвящение в студенты»; * «День учителя»;   - «23+8»;  -конкурса «Впервые на сцене»; «Выпускные вечера» | Сентябрь. октябрь, февраль, март, июнь | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |
| 6 | Участие в совместных рейдах администрации, Совета общежития по проверке бытовых условий проживания и решении вопросов об улучшении бытовых условий в общежитии | В течение года | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |
| 7 | Проведение субботников по  благоустройству прилегающей территории | В течение года | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |
| 8 | Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде | В течение года | Заместитель директора по УВР, воспитатели, руководитель Студсовета |  |

**II. *Планирование профилактической работы со студентами***

**2.1 План работы Совета по профилактике правонарушений**

**Цели:**

1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости студентами учебных занятий.

2.Предупреждение противоправного поведения обучающихся.

3.Формирование правосознания и соблюдения норм поведения студентами.

# Задачи:

* Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
* Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.
* Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений.

# Планируемый результат:

1.Повышение заинтересованности студентов в обучении.

2.Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на ВКУ, а также обучающихся, состоящих на учете в ОДН и у нарколога | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 2 | Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка колледжа» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 3 | Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в техникуме и общежитии «Правовая  ответственность за нарушения дисциплины» | Сентябрь, ноябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 4 | Проведение в группах классных часов, бесед «Соблюдение Правил  внутреннего распорядка колледжа» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, классные руководители, воспитатели. |  |
| 5 | Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений дисциплины студентами колледжа и общежития | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР, Совета профилактики |  |
| 6 | Проведение месяца правовых знаний | Декабрь | Заместитель директора по УВР |  |
| 7 | Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями  наркоконтроля | в течение года | Заместитель директора по УВР,  воспитатели |  |
| 8 | Размещение информации о действующих «горячих линиях»,  «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 9 | Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшению  дисциплины, посещаемости и успеваемости | в течение года | Педагог-психолог, социальный педагог |  |

# *2.2 План работы по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения*

**Цель:** предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурением.

**Задачи:**

1.формирование положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни.

2.Создание условий по недопущению и росту злоупотребления обучающими ПАВ.

3.Вовлечение обучающихся в профилактические и общественные мероприятия.

4.Формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения.

# Ожидаемые результаты:

1.Совершенствование системы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в поведении.

2.Увеличение количества участвующих в общественных мероприятиях.

3.Сокращение количества правонарушений за учебный год.

4.Повышение уровня воспитанности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Формирование приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака на учебных занятиях | постоянно | Преподаватели |  |
| 2 | Организация работы Совета по профилактике правонарушений | в течение года | Совет профилактики |  |
| 3 | Профилактические беседы инспектора ПДН, работников правоохранительных органов в классных коллективах: «Об ответственности подростков за противоправные деяния»,  «Возраст уголовной ответственности», беседы по ответственности за употребления алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 4 | Встречи-беседы врачей, психологов по предупреждению алкогольной, пивной и наркотической зависимости | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 5 | Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних,  представителями наркоконтроля | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 6 | Тренинговые занятия по ЗОЖ («Умей сказать «НЕТ», «Сделай правильный выбор») | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 7 | Анкетирование «Что ты знаешь о наркотиках и ЗПП, и твое отношение к ПАВ» | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |  |
| 8 | Беседы со студентами на классных часах:   * Алкоголь и курение - первый шаг? * Через призму бутылки. * Тебе нужны наркотики? * Не ловись на «слабо»!   - Молодежь без курения | В течение года | Классные руководители. мастера п/о |  |
| 9 | Конкурс стенгазет, плакатов «Нет наркотикам» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |  |

# *2.3План работы по профилактике терроризма, экстремизма*

**Цель:** 1.Профилактика проявлений терроризма, экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

2.Создание условий для формирования культуры толерантности.

**Задачи:**

1. формирование у обучающихся культуры сотрудничества, сотворчества в урочной и внеурочной деятельности, повышение коммуникативной культуры студентов;

2. развитие навыков толерантного поведения в повседневной деятельности обучающихся, в их творческих работах и поведенческих стратегиях;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизму, терроризму:  «Мы хотим в мире жить»; «Движение к взаимопониманию»;  -«Расы, народы, нации»;  -«Экстремизм и патриотизм»;  -«Как не попасть под влияние различных группировок»;  -«Земля без войны»;  -«Молодёжь – за культуру мира, против терроризма!»;  - **«**Терроризм: будьте бдительны» | По плану классных руководи-  телей | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом на тему: «Мы помним тебя, Беслан!» | 3 сентября | Заместитель директора по УВР |  |
| 3 | Вахта памяти, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «В небеса поднимались ангелы…» | 3 сентября | Заместитель директора по УВР |  |
| 4 | Внеклассное мероприятие для первокурсников, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом на тему: «Эхо Бесланской трагедии» | 3 сентября | Заместитель директора по УВР, отдел молодежи |  |
| 5 | Информационный час для второкурсников, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм – проблема века» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, работники центральной районной библиотеки |  |
| 6 | Книжная выставка «Терроризм-угроза человечеству» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |  |
| 7 | Участие в городской акции «Студенты против террора» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, волонтеры |  |
| 8 | Информационный час «Терроризм. Как не стать его жертвой» | Апрель | Заместитель директора по УВР, воспитатели |  |
| 9 | Работа по профилактике неформальных течений среди подростков | В течение  года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |

***2.4.План работы по профилактике АУЕ***

**Цель**: Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.

**Задачи:**

- создать условия для раннего выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию ;

- оказать действенную и незамедлительную психологическую и медико-педагогическую помощь студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

- создать условия для раннего выявления семей, находящихся в социально опасном положении, а также родителей, недобросовестно исполняющих свои родительские обязанности по воспитанию детей, принимать к ним меры общественного воздействия и оказать им помощь в обучении и воспитании детей;

- организовать работу спортивных секций, технических и творческих кружков, объединений и клубов по интересам, и привлекать в них безнадзорных, склонных к асоциальным поступкам и правонарушениям несовершеннолетних;

– поиск форм и методов вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность;

- поиск новых форм и методов эффективной профилактической работы, направленной на противодействие распространению в детской среде криминальной субкультуры и обеспечение значительного снижения совершенных подростками преступлений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение классных часов, профилактических бесед по темам  - «Чем опасен, арестантский уклад един для подростков»;  -«Криминальные субкультуры в жизни несовершеннолетнего» | По плану классных руководи-  телей | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Вовлекать обучающихся во внеурочную деятельность, спортивные секции, кружки, конкурсы, проводить как можно больше конкурсов, викторин, лекториев, круглых столов на различные урочные и внеурочные темы. | В течение  года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 3 | Провести беседу с родителями по поводу контроля личных страниц детей в социальных сетях. При обнаружении в здании образовательного учреждения на стенах и мебели символики и аббревиатуры криминальной субкультуры «АУЕ» немедленно принять необходимые меры. | В течение  года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 4 | Работа по профилактике неформальных течений среди подростков | В течение  года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |

***III. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей***

**Цель:** Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты)

**Задачи:**

1.Обеспечивать психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.

2.Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения

3.Активизировать постинтернатное сопровождение первокурсников и выпускников.

4.Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.

5.Способствовать развитию мотивации к получению профессии.

6.Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга.

7.Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга. Оформление личных дел обучающихся: -Правоустанавливающие документы на соответствие статуса обучающихся из числа детей– сирот с целью постановки их на полное государственное обеспечение | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин. | Ежедневно | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 3 | Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости | В течение  года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 4 | Привлечение к культурно-массовой работе, общественные поручения | В течение  года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 5 | Организация отдыха, занятости | В течение  года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 6 | Оказание социальной поддержки | по мере необходимости | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 7 | Работа с отделом опеки и попечительства при Администрации МР Баймакский район, Абзелиловский район, Бурзянский район | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 8 | Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года. | Сентябрь | Учебный секретарь, педагог-психолог, социальный педагог, |  |

***IV. Работа с родителями***

**Цель:** Поддерживание связей с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.

# Задачи:

1.повышение роли семьи в воспитании детей;

2.выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей;

3.оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе;

4.обеспечение единства действий семьи и колледжа в образовательном процессе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | Индивидуальная работа с родителями | ежедневно | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 2 | Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, на заседание Совета по профилактике | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 3 | Работа с личными делами  обучающихся, изучение семейного положения | Сентябрь | Классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 4 | Выявление малообеспеченных, неполных, многодетных,  неблагополучных семей | сентябрь | Классные руководители,  социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 5 | Педагогическое консультирование на тему «Особенности подросткового  возраста» | По мере необходимости | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 6 | Общеколледжные родительские собрания:  «Адаптация первокурсников» «Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»  ««Безопасность наших детей: как уберечь своего ребенка от правонарушений и преступлений»  «Итоговая государственная аттестация» | Сентябрь, июнь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, воспитатели, мастер п\о |  |
| 7 | Групповые родительские собрания на тему: «Ваш ребенок – студент ЗАПК» | Сентябрь | Классные руководители, мастера п\о |  |
| 8 | Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска» | декабрь, март | Классные руководители, мастре п/о, педагог-психолог,  социальный педагог |  |

План воспитательной работы колледжа может корректироваться в зависимости от рекомендаций Министерства образования Республики Башкортостан и мероприятий, проводимых г. Баймак, молодежными общественными организациями

И.о.заместитель директора по учебно-воспитательной работе З.Ю.Султанова

План работы наркологического поста

ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж

на 2020 - 2021 учебный год

Согласно положению об общественном наркологическом посте, деятельность наркопоста заключается в осуществлении комплекса мероприятий по первичной профилактике употребления ПАВ в подростковой среде и включает проведение профилактических мероприятий для обучающихся и их родителей по формированию здорового образа жизни, организацию индивидуальной воспитательной работы для устранения причин девиантного поведения обучающихся.

**Направления деятельности наркопоста:**

- профилактика и предупреждение распространения в колледже случаев курения, употребления алкоголя и наркотиков

- пропаганда здорового образа жизни

-повышение знаний путем проведения лекций и семинаров, встреч со специалистами.

**Цели и задачи:**

1. Пропаганда здорового образа жизни;
2. Профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
3. Повышение значимости здорового образа жизни;
4. Формирование здорового образа жизни в среде обучающихся и негативного отношения табакокурению, алкоголю, наркотикам;
5. Предоставление обучающимся объективную информацию о влиянии ПАВ на организм человека;
6. Ориентирование обучающихся на выбор правильного жизненного пути.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | Исполнение |
| 1 | Организационное заседание. Утверждение и корректировка плана работы. | август | зам.директора  по УВР,  фельдшер колледжа |  |
| 2 | Заседание наркопоста (по отдельному плану) | 1 раз в  квартал | зам.директора по УВР,  фельдшер колледжа |  |
| 3 | Организация лекций, бесед со студентами по профилактике наркомании и алкоголизма среди студентов | в теч.  года | фельдшер колледжа, врачи-специалисты, классные руководители |  |
| 4 | Проведение цикла классных часов по профилактике заболеваний ВИЧ-инфекции | в теч.  года | врач-венеролог, классные руководители |  |
| 5 | Проведение просветительских бесед   «Соблюдение правил личной гигиены»   «Профилактика кишечных инфекций»   «Профилактика ВИЧ-инфекций»   «Профилактика гриппа и ОРВИ»   «Наркомания – знак беды»   «Алкоголь-враг здоровью» | октябрь  ноябрь  декабрь  февраль  апрель  май | Классные руководители, фельдшер колледжа, воспитатели, преподаватели |  |
| 6 | Акции   «В ХХI век- без наркотиков »   Выпуск прайс-листовок «Молодёжь за здоровый образ жизни»   «День без табака»   «Молодежь против наркотиков»   «Всемирный день без табака» | Октябрь  декабрь  март  апрель  май | зам.директора по УВР, педагог-психолог,  наркопост,  студсовет |  |
| 7 | Выявление студентов, склонных к употреблению наркотиков, алкоголя (тестирование, наблюдение, беседы, медицинские осмотры) | в теч.  года | зам.директора по УВР, педагог-психолог,  классные руководители, фельдшер колледжа |  |
| 8 | Выпуск экспресс-стендов, конкурсы плакатов. | в теч.  года | зам.директора по УВР, педагог-психолог,  студсовет колледжа |  |
| 9 | Университет здоровья | в теч.  года | фельдшер колледжа |  |
| 10 | Служба «Доверие» (банк вопросов и ответов). | в теч.  года | зам.директора по УВР, педагог-психолог, фельдшер колледжа |  |
| 11 | Проведение разъяснительной работы с родителями. Проведение родительских собраний. | в теч.  года | зам.директора по УВР, педагог-психолог, фельдшер колледжа |  |
| 12 | Организация совместной работы с городской наркологической службой, Комитетом по молодежной политике города, инспекцией по делам несовершеннолетних. | в теч.  года | зам.директора по УВР, педагог-психолог, фельдшер колледжа |  |

И.о.зам.директора по УВР:

**График заседаний** наркологического поста

ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж

на 2020 - 2021 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тематика заседания наркопоста** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | 1 заседание  1.Утверждение плана работы наркопоста  2. О проведении анкетирования СПТ  3.Утверждение плана работы на октябрь, акция «Доброе сердце» | Сентябрь |  |
| 2 | 2 заседание  1.Заслушивание отчетов классных руководителей о работе, проведенной с обучающимися, требующими особого контроля за 1 полугодие  2. Отчет о работе Наркопоста за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие  3. О проведении социально-психологического тестирования | Октябрь |  |
| 3 | 3 заседание  1.О проведении Международного дня борьбы с наркоманией, Всемирного дня борьбы с туберкулезом  2. Об участии во Всероссийской акции ***«Мы готовы к ГТО»***, посвященной Всемирному дню здоровья. | Январь |  |
| 4 | 4 заседание  1 Анализ работы наркопоста за 2020-2021 учебный год и задачи на следующий учебный год  2. Об организации летнего отдыха обучающихся | Май |  |

И.о.зам.директора по УВР:

Профилактическая беседа по профилактике наркомании, употребления несовершеннолетними алкогольной продукции в рамках Всероссийской антинаркотической профилактической акции ***«За здоровье и безопасность наших детей»***

Организация внеурочной, досуговой деятельности, запись в кружки и секции.

-***«Я выбираю жизнь»*** *(профилактика суицида)*

Конкурс рисунков ***«Я за здоровый образ жизни!»***

- Конкурс на самый лучший и оригинальный флэшмоб ***«Быть здоровым – это стильно!»*** (длительность флэшмоба 3-5 минут)

- Выпуск информационного листка

***«Молодежь - за здоровый образ жизни!»***

Спортивные соревнования ***«Дорожка Здоровья»***

Круглый стол ***«Твоя судьба – в твоих руках»***

(к Всемирному дню борьбы со СПИДом)

Первенство школы по легкой атлетике, посвященное всемирному Дню Здоровья

Конкурс плакатов ***«Прекрасное слово - жить!»***

Выпуск информационных листков ***«Молодежь - за здоровый образ жизни!»-* Наркопост**

***Конкурс плакатов «Я хочу быть счастливым!»***

Руководитель наркопоста

**Диагностическая работа**

Анкеты: ***«Всего одна…»*** (о вреде курения)

Анкеты **«*Ты и вредные привычки»***

Анкет**ы «*Вредные привычки. Как им противостоять?»***

Анкет**ы «Как ты проводишь свое свободное время?»**

**Работа с родителями**

- организация профилактической работы, направленной на минимизацию отказов при

проведении тестирования на предмет употребления наркотикосодержащих средств;

- регулярные тематические родительские собрания профилактической направленности.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В  
СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИЕ

Цель:

Создание социально - педагогических условий для подготовки квалифицированного специалиста и рабочего: развитие у студентов навыков общения и воспитание их культуры, активное вовлечение студентов в организацию культурно-досуговой деятельности, развитие ценностных установок и ориентаций в сфере хозяйственно-бытового труда.

Задачи:

* Создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата.
* Воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии.
* Формирование культуры взаимоотношений, здорового образа жизни, потребности в усвоении духовных ценностей, общечеловеческих норм, правомерного поведения.
* Развитие самоуправления, направленного на формирование активной жизненной позиции, социальной зрелости, самостоятельности, ответственности, способности к самоорганизации и

самореализации.

* Формирование ценностных ориентаций, чувства патриотического, гражданского долга, социально-трудовой активности, психологической готовности к защите Родины.
* Развитие творческих способностей студентов.
* Профилактика дорожно-транспортных происшествий с участием студентов, снижение риска употребления наркотических и алкогольных веществ, проявлений экстремизма в молодежной среде, агрессивных форм поведения.

1. ***Организационная работа.***

Цель: Подготовка студентов к проживанию в общежитии, выполнению ими техники безопасности, правил и санитарно-гигиенических норм проживания. Создание системы контроля за соблюдением установленного порядка, правовых и социальных условий для организации воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Заселение студентов в общежития и заключение договоров между администрацией общежития и проживающими студентами о сохранности имущества | Август - сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 2 | Знакомство с личными делами студентов. Составление картотеки и списков студентов- жильцов общежития. | Сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 3 | Знакомство студентов с Правилами проживания в общежитии. | Август - сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 4 | Оформление информационного стенда, регулярное обновление информации. | Сентябрь,  в течение года | Воспитатель |  |
| 5 | Организационное собрание студентов, проживающих в общежитии, выбор студенческого совета. | Сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 6 | Организация дежурства по общежитию | ежемесячно | Воспитатели |  |
| 7 | Ведение журнала «выходного дня» | Еженедельно | Воспитатель |  |
| 8 | Знакомство с родителями и законными представителями студентов, запись их телефонов и адресов. | Август-сентябрь | Воспитатели |  |
| 9 | Инструктажи по технике безопасности при проживании в общежитии. | Сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 10 | Анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы 2020-2021 од. | Июнь | Воспитатель, совет студентов |  |

1. ***Трудовая деятельность***

Цель: Обеспечение благоприятного психологического микроклимата, формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение ремонта в комнатах, победителей конкурса | Август - сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 2 | Оказание помощи студентам в благоустройстве комнат. | Август - сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 3 | Организация и контроль дежурства по этажу. | Регулярно | Воспитатель |  |
| 4 | Коллективные выходы по благоустройству территории общежития. | Октябрь, апрель | Воспитатель |  |
| 5 | Проведение генеральных уборок в комнатах | 1 раз в неделю | Воспитатели. комендант |  |
| 6 | Организация и проведение конкурса «Лучшая комната», «Лучший этаж» | Январь, май | Воспитатель |  |
| 7 | Контроль за порядком в комнатах | Понедельник,  четверг | Воспитатель, совет общежития  Медработник |  |

1. ***Правовое и нравственное воспитание. Профилактика правонарушений.***

Цель: Воспитание законопослушных, высоконравственных граждан, уважающих традиционные ценности благородства, честности, добропорядочных семейных отношений; выбирающих правильные приоритеты в соответствие с общечеловеческой моралью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение ремонта в комнатах, победителей конкурса | Август - сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 2 | Выявление студентов склонных к противоправным действиям, организация индивидуальной работы. | Постоянно | Воспитатель, комендант, педагог-психолог,  социальный педагог |  |
| 3 | Проведение организационных собраний по соблюдению Правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений. | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 4 | «Уголовная и административная ответственность подростков» -встреча с инспектором ОДН | Декабрь | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный педагог |  |
| 5 | Просмотр и обсуждение фильмов, видеороликов по профилактике вредных привычек. | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный педагог |  |
| 6 | Спортивный турнир по настольному теннису к Дню защитника Отечества. | Февраль | Воспитатель,  руководитель  физ.воспитания |  |
| 7 | Вовлечение студентов в работу спортивных секций по интересам. | В течении года | Воспитатель, социальный педагог, руководители секций |  |
| 8 | Проведение спортивных дней. | Раз в неделю | Воспитатель, социальный педагог, руководители секций |  |
| 9 | Оформление докладных записок директору на студентов, регулярно нарушающих «Правила проживания в общежитии». | По  необходимости | Воспитатель,  комендант |  |

1. ***Организация адаптационного процесса студентов нового набора***

Цель: Изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Проведение ремонта в комнатах, победителей конкурса | Август - сентябрь | Воспитатель,  комендант |  |
| 2 | Беседы со студентами 1 курса о Правилах проживания, традициях общежития. | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 3 | Входное тестирование первокурсников, анализ тестов, подготовка рекомендаций | Сентябрь | Педагог-психолог |  |
| 4 | Наблюдение за поведением, общением студентов, выявление проблем. |  |  |  |
| 5 | Собрание студентов нового набора | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 6 | Взаимодействие с родителями, распространение информационных карточек с номерами телефонов коменданта, воспитателя, вахты. | Сентябрь | Воспитатель |  |
| 7 | Подготовка материалов к педагогическому совету по адаптации. | октябрь | Воспитатель |  |
| 8 | Индивидуальная работа с первокурсниками. | Сентябрь-октябрь | Воспитатель, |  |
| 9 | Обсуждение адаптивных процессов. | Октябрь | Воспитатель |  |

1. ***Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения.***

Цель: Создание условий для проявления творчества студентов, самопознания и

самореализации, расширения кругозора. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Составление карты интересов проживающих. | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 2 | Выпуск тематических и поздравительных стенгазет. | В течение года | Совет общежития |  |
| 3 | Выпуск поздравительных листков «С днем рождения». | В течение года | Совет общежития |  |
| 4 | Оформление библиотечного уголка. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |  |
| 5 | Беседы-тренинги на тему:   * «Жизнь без конфликтов» * «Свойства памяти» * «Семья и семейные ценности»   - «Круг общения» | 1 раз в месяц | Педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 6 | Тематические программы:  - «Давайте познакомимся»  -«Правила этикета» | Сентябрь-май | Воспитатель |  |
| 7 | Праздничные программы:   * «Посвящение в студенты» * «С Новым годом» * «День студента» * День влюбленных   «День Защитников Отчества»  - 8 марта | В течение года | Воспитатель, совет общежития, педагог-библиотекарь |  |
| 8 | Коллективные просмотры кино в комнате организации досуга общежития | В течение года | Воспитатель |  |

1. ***Индивидуальная работа***

Цель: найти взаимопонимание с каждым студентом, расположить его для доверительного общения с целью помочь ему в сложных ситуациях, предупредить нежелательное поведение, ошибочные поступки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Заполнение личной карты студентов. | Сентябрь | Воспитатели |  |
| 2 | Беседы со студентами об их семье и родственниках | По  необходимости | Воспитатель |  |
| 3 | Индивидуальные беседы с проживающими с целью выявления и оказания помощи в решении возникающих | По  необходимости | Воспитатель |  |
| 4 | Ежедневный обход комнат с целью контроля над соблюдением «режима дня» и санитарного режима. | Ежедневно | Воспитатель, совет общежития |  |
| 5 | Работа со студентами по бережному отношению к имуществу общежития. | В течение года | Воспитатель,  комендант |  |
| 6 | Индивидуальная работа с проживающими категории «трудные». | регулярно | Воспитатель, инспектор ОДН |  |
| 7 | Беседы об отношениях девушек и юношей. | Регулярно | Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог |  |
| 8 | Ведение журнала на отпуск студентов. | По  необходимости | Воспитатель |  |
| 9 | Выявление студентов, проживающих в неблагополучных семьях, оказание помощи. | В течении года | Воспитатель |  |
| 10 | Вовлекать студентов в общественную жизнь и общественно-полезный труд. | В течение года | Воспитатель |  |
| 11 | Работа со студентами, опаздывающими к отбою и нарушающими режим в общежитии. | В течение года | Воспитатель |  |

1. ***Индивидуальная работа со студентами, относящимся к категории детей- сирот, находящихся под опекой и из студентов их числа.***

Цель: Оказание помощи в адаптации к новым условиям обучения, социализации, контроль над соблюдением законных прав.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Оказание помощи в заселении и благоустройстве комнат проживания. | Сентябрь | Комендант,  воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 2 | Курирование по социально-бытовым вопросам: опрятность внешнего вида, регулярная смена постельного белья, поддержание порядка в комнате, наличие необходимых предметов быта. | Постоянно | Комендант,  воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 3 | Оказание помощи в приобретении продуктов питания, мягкого инвентаря, рациональном расходовании денежных средств. | По  необходимости | Воспитатель  Педагог-психолог |  |
| 4 | Индивидуальная беседа с целью выявления жалоб на здоровье. | Октябрь, март | Воспитатель  социальный педагог, фельдшер |  |
| 5 | Контроль санитарного состояния комнат проживания. | Ежемесячно | Комендант,  воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 6 | Выявление увлечений, интересов студентов, привлечение к работе в студенческих объединениях, спортивных секциях. | Сентябрь-октябрь | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 7 | Контроль за местонахождением обучающихся в выходные дни, период каникул. | Еженедельно | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 8 | Осуществлять контроль над посещаемостью занятий. | В течение года | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 9 | Взаимодействие с опекунами. | По  необходимости | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 10 | Оказание психологической поддержки. | По  необходимости | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |

1. ***Работа с родителями***

Цель: приобщить родителей к педагогически грамотному воспитанию подростков, к реальной помощи в их обучении и профессиональной подготовке.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Сбор информации о психологическом микроклимате в семье. | Сентябрь | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 2 | Сбор данных о родителях студентов | Сентябрь | Воспитатель |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Взаимодействие с родителями студентов по телефону. | По мере необходимости | Воспитатель |  |
| 4 | Выступление на родительских собраниях. | По мере необходимости | Воспитатель |  |

1. ***Работа студенческого совета***

Цель: Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Заседания Совета студентов. Оказание помощи в формировании плана работы на год. | Сентябрь | Воспитатель, педагог-психолог,  социальный  педагог |  |
| 2 | Контроль за выполнением плана работы Совета общежития. | В течение года | Воспитатель |  |

1. ***Взаимодействие с классными руководителями и администрацией колледжа***

Цель: Объединить усилия для положительного влияния на воспитание, социальную адаптацию, обучение и профессиональную подготовку студентов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные | Примечание |
| 1 | Участие в работе педагогического совета и методических объединений. | В течение года | Воспитатель |  |
| 2 | Взаимодействие с классными руководителями для решения возникающих проблем. | В течение года | Воспитатель |  |
| 3 | Информирование о проблемных ситуациях в поведении студентов, проживающих в общежитии. | В течение года | Воспитатель |  |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный  исполнитель | Примечание |
|  | ***1. Организация учебного процесса*** |  |  |  |
| 1 | Ознакомить преподавателей с учебными планами и программами по физической | 31.08.2020 | Руководитель  физвоспитания |  |
| 2 | Подготовить расписание занятий спортивных секций | До 10.09. 2020 | Руководитель  физвоспитания |  |
| 3 | Организовать работу спортивных секций | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 4 | Провести выборы физоргов в учебных группах | сентябрь | Руководитель  физвоспитания |  |
| 5 | Подготовить и утвердить график проведения спортивно- массовых мероприятий, план-график сдачи норм ГТО | сентябрь | Руководитель  физвоспитания |  |
| 6 | Организовать участие студентов в районных, городских, республиканских и др. спортивных | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 7 | Разработать мероприятия по контролю успеваемости и посещаемости студентов | сентябрь | Руководитель  физвоспитания |  |
| 8 | Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 9 | Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами | еженедельно | Руководитель  физвоспитания |  |
| 10 | Проведение совещаний с тренерами и физоргами | сентябрь | Руководитель  физвоспитания |  |
| 11 | Ознакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного выполнения упражнений | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 12 | Подготовить отчет о работе по физическому воспитанию в колледже | Май-июнь | Руководитель  физвоспитания |  |
|  | ***2. Учебно- методическая работа*** |  |  |  |
| 1 | Подготовить к утверждению программы учебной дисциплины | август | Руководитель  физвоспитания |  |
| 2 | Подготовить к утверждению календарно - тематический планы | август | Руководитель  физвоспитания |  |
| 3 | Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию:  -календарь спортивно - массовых мероприятий колледжа;  -положение о Спартакиаде и соревнованиях в колледже;  -расписание занятий спортивных секций;  -программу подготовки общественных кадров и судей по спорту;  -итоги работы спортивных секций | До 01.10.2020 | Руководитель  физвоспитания |  |
| 4 | Принимать участие в работе ПЦК | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 5 | Разработать и утвердить план работы спортивных секций и расписание занятий | август | Руководитель  физвоспитания |  |
| 6 | Организовать работу спортивных секций по интересам | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 7 | Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях. | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 8 | Вести контроль за выполнением учебных планов, программ по физкультуре | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 9 | Составить график взаимопосещаемости занятий по физической культуре ОБЖ, БЖ | сентябрь | Руководитель  физвоспитания |  |
| 10 | Совершенствование методики проведения занятий | В течении года | Преподаватели  физической |  |
| 11 | Подготовить отчеты работы по физвоспитанию за 1 семестр и за учебный | Январь, июнь | Руководитель  физвоспитания |  |
|  | ***3. Массовая спортивная и физкультурная работа*** |  |  |  |
| 1 | Провести Спартакиаду в колледже | май | Руководитель  физвоспитания |  |
| 2 | Обеспечить участие сборных команд колледжа в городских, районных спортивных соревнованиях | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 3 | Инструктировать классных руководителей по организации участия студентов в Дне Здоровья | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 4 | Проведение Дня здоровья | Май | Руководитель  физвоспитания |  |
| 5 | Организовать тренировочные занятия по видам спорта | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 6 | Подготовить и привести соревнования по видам спорта:   * волейбол; * мини-футбол; * баскетбол; * лыжи; * настольный теннис; * баскетбол | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
| 7 | Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |
|  | ***4. Медико-санитарная работа*** |  |  |  |
| 1 | Организовать проведение собеседования и медосмотра студентов нового набора | До 15 сентября | Руководитель  физвоспитания |  |
| 2 | Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия | До 15 сентября | Руководитель  физвоспитания |  |
| 3 | Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры | В течении года | Руководитель  физвоспитания |  |

Руководитель физвоспитания Р.Ш.Юлмухаметов

Утверждаю

И.О Директора ГБПОУ ЗАПК

Султанова З.Ю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**Модельный план мероприятий по профилактике и предупреждению аутоагрессивного поведения несовершеннолетних в Зауральском агропромышленном колледже на 2020 – 2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Показатель | |
| **I. Общая профилактика** | | | | | |
| 1.1 | Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся:  Групповое коррекционное занятие, направленное на адаптацию и формирование коммуникативных навыков обучающихся  I курсов тренинг «Знакомство» | Сентябрь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся | |
| 1.2 | Психологическое сопровождение рассмотрение персональных дел несовершеннолетних в КДН и ЗП | Сентябрь - июнь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся | |
| 1.3 | Групповое коррекционное занятие, направленное на профилактику зависимостей (алкогольной, наркотической, игровой) «А стоит ли с этого начинать?»,  «Медиабезопасность»,  «ЗОЖ как стиль жизни». | Ноябрь | Приглашённые специалисты Республиканского  центра психологической помощи семье, детям и молодежи. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях из общего количества. | |
| 1.4 | Групповое коррекционное занятие, направленное на психологическую подготовку к службе в Армии и формированию чувства патриотизма «Служу Отечеству» для обучающихся II – III курсов. | Январь – февраль 2021 | Приглашённые специалисты Республиканского  центра психологической помощи семье, детям и молодежи. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях из общего количества. | |
| 1.5 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике употребления ПАВ | Декабрь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях ообщего количества обучающихся | |
| 1.6 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике ВИЧ/СПИД | Апрель | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся | |
| 1.7 | Проведение круглого стола для обучающихся I – IV курсов с привлечением специалистов на темы:  «Правонарушения. Как не испортить себе жизнь» | Октябрь | Педагог –психолог  Янбекова Ю.М.  зам. директора по УВР, приглашённые специалисты с КДН и ЗП, ОВД. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся | |
| **II. Мероприятия по диагностике и первичной профилактике суицидальных тенденций среди несовершеннолетних.** | | | | | |
| 2.1 | Психологическая диагностика характерологических особенностей  (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о характерологических особенностях)  Организация и контроль работы «Почты Доверия» с установлением «Ящика для секретов». | Сентябрь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся | |
| 2.2 | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска  (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результата | Октябрь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества обучающихся | |
| 2.3 | Психологическое консультирование по результатам психологической диагностики характерологических особенностей и мониторинга риска аутоагрессии | Сентябрь - октябрь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М.  Зам по УВР  Классные руководители | Доля обучающихся, принявших участие на мероприятиях от общего количества  обучающихся | |
| 2.4 | Психологическое консультирование классных руководителей по педагогической поддержке обучающихся с риском аутоагрессии. | В течении учебного года | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Охват классных руководителей, получивших консультативную помощь | |
| 2.5 | Выявление семей «группы риска» (первичная профилактика) и дальнейшая работа через КДН и ЗП (оформление сигнальных карточек) | В течении учебного года | Зам. по УВР  Педагог-психолог  Янбекова Ю.М.  Классные руководители. | Доля выявленных семей из общего числа семей обучающихся. | |
| 2.6 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций обучающихся. Оказание социально-психологической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в сложной жизненной ситуации. | В течении учебного года | Зам. по УВР  Педагог-психолог  Классные руководители | Доля обучающихся, оказавшихся в сложных жизненных ситуациях от общего количества обучающихся. | |
| 2.7 | Организация взаимодействия колледжа, специализированных медицинских учреждений и родителей при незавершенном суициде. | По мере необходимости | Зам. по УВР  Педагог-психолог  Янбекова Ю.М.  Классные руководители | Доля обучающихся, оказавшихся в «группе риска» от общего числа обучающихся. | |
| 2.8 | Размещение в колледже, на сайтах колледжа, в общежитии информационных стендов с указанием телефонов доверия, адресами и телефонами социально – психологических служб, оказывающих социально – психологическую помощь. | В течении учебного года. | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Наличие информационных стендов, своевременность обновления и полнота информации. | |
| 2.9 | Индивидуальные консультации с обучающимися, вошедшими в «группу риска» на различные темы. Оказание психологической помощи. | В течении учебного года | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Количество обучающихся получивших консультативную помощь | |
| 2.10 | Мониторинг психологического климата в группах, в общежитии, экспертиза психологической безопасности образовательной среды колледжа. | В течении учебного года | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, участвующих в мониторинге от общего количества обучающихся. | |
| **III. Работа с семьей и социально – психологическая поддержка семьям «группы риска»** | | | | | |
| 3.1 | Выступление на общеколледжном родительском собрании с лекцией на тему «Адаптация обучающихся к учебному процессу, к жизни в общежитии». | Сентябрь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Доля родителей, принявших участие на родительском собрании | |
| 3.2 | Выступление на родительском собрании с лекцией на тему: «Стрессы в вашей жизни и жизни детей. Как с ними бороться» | В течении года | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М. | Доля родителей, принявших участие на родительском собрании | |
| 3.3 | Организация постоянно действующей выставки «Семейное воспитание для родителей»;  Размещение на сайте информационных листовок по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании в подростковой среде для родителей. | По плану воспитательной работы | Зам. по УВР  Воспитатели -  Тулубаева Д.А.;  Арсланова М.А.:  Сафиуллина Г.Ф.;  Нурбахтина З.Г.  Классные руководители | Доля родителей, принявших участие в мероприятиях от общего количества родителей обучающихся. | |
| **IV. Мероприятия по снижению негативного влияния сети Интернет и компьютерных игр.** | | | | | |
| 4.1 | Выступления на психологических классных часах для обучающихся I – III курсов на тему:  «Медиабезопасность. Безопасный интернет»:  Выступления на родительских собраниях I –IIIкурсах на тему: «Интернет безопасность и подростки» | В течении учебного года | Педагог – психолог  Янбекова Ю.М. | Доля обучающихся, родителей, преподавателей, принявших участие в мероприятиях от общего количества. | |
| 4.2 | Установка контент-фильтров, ограничивающих доступ к Интернет –ресурсам, содержащим материалы, наносящие вред здоровью несовершеннолетних в образовательных организациях. | Под контролем в течении учебного года | Байгутлин Н.Н.  Кашкаров Р.А. | Наличие контент-фильтров | |
| **V Комплекс мероприятий по психологическому просвещению преподавателей**. | | | | | |
| 5.1 | Выступление на МО классных руководителей с лекцией «Психологические особенности детей-сирот. Рекомендации». | Октябрь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М | | Доля педагогов, принявших участие от общего числа педагогов |
| 5.2 | Выступление на педагогическом совете с лекцией по профилактике аутоагрессивного поведения на тему «Быть внимательным – не упустить деструктивные явления». | Январь | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М | | Доля педагогов, принявших участие от общего числа педагогов |
| 5.3 | Проведение педагогической мастерской для преподавателей «Что мы знаем о профессиональном выгорании» | Март | Педагог-психолог  Янбекова Ю.М | | Доля педагогов, принявших участие от общего числа педагогов |
| 5.4 | Организация работы социального педагога и педагога – психолога в колледже:  Педагог – психолог – 1 ед  Социальный педагог -3 ед |  | Султанова З.Ю. | | Количество введенных ставок, ед. |
| 5.5 | Обеспечение повышения квалификации педагога – психолога, и социальных педагогов на курсах повышения квалификации по профилактике суицидов и суицидальных проявлений среди несовершеннолетних, психолого – медико – социальным аспектам подросткового возраста. |  | Султанова З.Ю. | | 1 раз в 3 года |

Исполнитель

Педагог – психолог Янбекова Ю.М.

89373192938

Утверждаю

Директор колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

План работы психологической службы ГБПОУ Зауральский агропромышленный колледж на 2020-21 уч. год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные виды работ и направления деятельности   1. Оказание психологической помощи и повышение психологической компетентности участников образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п  1 | Название работы  2 | | | Целевая группа  3 | | | Срок проведения  4 | | | | | Ответственный  5 | | | | Планируемый результат  6 | Объем работы (временной норматив, трудозатраты)  7 |
| 1 | Участие в работе педагогического совета | | | Педколлектив | | | 31.08 | | | | | Янбекова ЮМ.. | | | | Определение задач на уч. год | 1,5 |
| 2 | Участие в работе методического совета | | | Педколлектив | | | 02.09. | | | | | Янбекова Ю.М.. | | | | Определение объема методической работы на уч. год | 1,5 |
| 3 | Участие в работе педагогического совета | | | Педколлектив | | | 25.06 | | | | | Янбекова Ю.М.. | | | | Подведение итогов учебного года | 1,5 |
| 1.2 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение воспитательной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | | | 5 | | 6 | 7 |
| 1 | Участие в разработке плана воспитательной работы на уч. год | | | обучающиеся 1-4 курсов | | | 31.08 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | Обеспечение соответствия мероприятий возрастным и психологическим особенностям обучающихся | 2 |
| 2 | Психологическое сопровождение рассмотрение персональных дел несовершеннолетних в КДН и ЗП | | | Несовершен-нолетние обучающиеся | | | 16.09,30.09  07.10, 21.10  11.11, 25.11  09.12, 23.12  12.01,26.01  09.02, 16.02  16.03,30.03  13.04,27.04  11.05, 25.05  08.06,22.06 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | Выявление психологичес-ких причин девиантного и делинквентно-го поведения, профилактика дезадаптивно-го поведения | 3,5х2+7  3,5х2=7  3,5х2=7  3,5х2=7  3,5х2=7  3,5х2=7  3,5х2+7  3,5х2=7  3,5х2=7  3,5х2=7 |
| 3 | Психологическое сопровождение рассмотрения персональных дел обучающихся на заседаниях совета по профилактике правонарушений | | | Несовершен-нолетние обучающиеся | | | 23.09  28.10  25.11  28.12  26.01  28.02  30.03  27.04  25.05  29.06 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | Выявление психологичес-ких причин девиантного и делинквентно-го поведения, профилактика дезадаптивно-го поведения | 3  3  3  3  3  3  3  3  3  3 |
| 1.3 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение адаптации обучающихся нового набора (на новом этапе обучения) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 | | 5 | | | | | 6 | | 7 |
| 1 | Социально-психологические тренинги «Знакомство» | | | Обучающиеся 1 курса | | | | 02.09  03.09  04.09  07.09  08.09.  09.09  10.09 | | Янбекова Ю.М. | | | | | Создание условий для доброжелательных межличностных отношений в группе, знакомство обучающихся | | 2,5  2,0  2,0  2,0  2,0  2,0  2,0 |
|  | Психологическая диагностика характерологических особенностей  (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о характерологических особенностях) | | | Обучающиеся 1 курса | | | | 14.09  15.09  16.09  17.09  18.09  21.09  22.09 | | Янбекова Ю.М. | | | | | Сбор информации для психологического портрета групп | | 3,5  3,5  3,5  3,5  3,5  3,5  3,5 |
|  | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска  (проведение исследования и контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | | | Обучающиеся 1 курса | | | | 14.09  15.09  16.09  17.09  18.09  21.09  22.09 | | Янбекова Ю.М. | | | | | Выявление обучающихся группы риска по аутоагрессии | | 1,0  1,0  1,0  1,0  1,0  1,0  1,0 |
|  | Посещение и психологический анализ занятий в группах нового набора | | | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска  (проведение исследования в автоматизированном варианте, контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | | | | 08.09.  09.09.  10.09.  11.09.  14.09.  15.09.  16.09. | | Янбекова Ю.М. | | | | | Сбор информации и анализ процесса адаптации обучающихся нового набора | | 1,0  1,0  1,0  1,0  1,0  1,0  1,0 |
| 2 | Проведение психолого-педагогических консилиумов по результатам адаптации | | | Педколлектив | | | | 30.09. | | Янбекова Ю.М. | | | | | Информирование педколлектива об обучающихся с низкой адаптацией, планирование индивидуального плана работы . | | 1,0 |
|  | Скрининговое обследование (мониторинг) выявление экстремистских явлений.  Тестирование «Антитеррор» по методике Давыдова, Хлопова. | | | Обучающиеся 1-4 курсов | | | | Декабрь | | Янбекова Ю.М. | | | | | Выявление обучающихся склонных к экстремизму | | 1,0 |
| 1.4 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение деятельности по сохранению и укреплению здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | | | 5 | | 6 | 7 |
| 1 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике употребления ПАВ | | | Обучающиеся 1 курса  Обучающиеся 2 курса  Обучающиеся 3 курса | | | 08.12 – 09.12  10.12 – 11.12  15.12 – 16.12  17.12 – 18.12  21.12 – 22.12  23.12 – 24.12 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | Формирование позитивного взгляда на мир | 2х2=4  2х2=4  2х2=4  2х2=4  2х2=4  2х2=4 |
| 2 | Коррекционно – развивающее занятие по профилактике ВИЧ/СПИД | | | Обучающиеся 1 курса  Обучающиеся 2 курса  Обучающиеся 3 курса | | | 15.04 – 16.04  19.04 – 20.04  21.04 – 22.04  26.04 – 27.04  28.04 – 29.04  30.04 – 10.05 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | Информирование о способах заражения и последствиях ВИЧ/СПИД | 2х2=4  2х2=4  2х2=4  2х2=4  2х2=4  2х2=4 |
| 1.5 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение  профессионального самоопределения обучающихся и готовности к профессиональной деятельности выпускников | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | | | 5 | | 6 | 7 |
| 2 | Диагностика профессиональных предпочтений по методике Голланда | | | Обучающиеся 3-4 курсов | | | 07.06. – 08.06.  09.06 – 10.06 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | Профессиональное самоопределение | 3х2=6  3х2=6 |
| 2. Обеспечение информационно-аналитической основы для психолого-педагогического сопровождения образования | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды в ПОО | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | | 6 | 7 |
| 1 | Мониторинг «Преподаватель глазами студентов» | | | Обучающиеся  2 курса  и 3 курса (выборочно) | | | | | Декабрь  Март | | | | | Янбекова Ю.М. | | Диагностика качества образователь-ных услуг | 42 час |
| 2 | Мониторинг психологической атмосферы в учебных группах | | | Обучающиеся 1 курса | | | | | февраль | | | | | Янбекова Ю.М. | | Выявление фактов буллинга и кибербул-линга в студенческой среде | 1 х6=6  1х6=6  1х6=8  Итого23 час |
| 2.2 Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | | 5 | | | 6 | 7 |
| 1 | Психологическое консультирование по результатам психологической диагностики характерологических особенностей и мониторинга риска аутоагрессии | | | кл. руководи-тели групп 1 курса | | | 07.10-09.10  12.10-16.10 | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Обеспечение кл. рук-лей психологической информацией о группе, определение тактики по взаимодействию со студентами | 1х2=2  1х5=5 |
| 2 | Психологическое консультирование по результатам психологической диагностики характерологических особенностей и мониторинга риска аутоагрессии | | | Обучающиеся нового набора | | | 07.10-09.10  12.10-16.10 | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Определение личностного ресурса обучающихся, выявление группы риска по риску дезадаптации | 1х3=3  2,3х3=6,6 |
| 3 | Психологическое консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся | | | Родители обучающих-ся нового набора  Родители обучающих-ся 2 курса | | | 10.10  17.10 | | | | | | Янбекова Ю.М.  Янбекова Ю.М. | | | Помощь в разрешении проблем в родительско-детских отношениях и адаптации в колледже  Помощь в разрешении проблем в родительско-детских отношениях | 3  3 |
| 2.3 Коррекционно-развивающая работа с обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | | | 5 | | | 6 | 7 |
| 1 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по оптимизации навыков организации учебной деятельности | | | Обучающиеся нового набора | | | 01,08,15,22,29 октября | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Повышение эффективности учебной деятельности | 2х5=10 |
| 2 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по оптимизации навыков организации учебной деятельности групп ОВЗ | | | Обучающиеся ОВЗ | | | 09.11 – 10.11 | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Повышение эффективности учебной деятельности | 2х2=4 |
| 2.4 Психологическая диагностика обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | | | | 5 | | | 6 | 7 |
| 1 | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска у несовершеннолетних обучающихся  (проведение исследования в автоматизированном варианте, контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | | Обучающиеся 1 курса | | | 07.10-08.10  12.10-13.10 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Выявления обучающихся группы риска по аутоагрессии | 3х2= 6  3х2=6 |
| 2 | Скрининговое обследование (мониторинг) факторов суицидального риска у несовершеннолетних обучающихся  (проведение исследования в автоматизированном варианте, контент-анализ полученных данных, краткое информирование субъектов исследования о результатах) | | Обучающиеся 2 курса | | | 14.10 – 15.10  16.10 – 19.10 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Выявления обучающихся группы риска по аутоагрессии | 3х2= 6  3х2=6 |
| 3 | Скрининговое обследование (мониторинг) выявление экстремистских явлений.  Тестирование «Антитеррор» по методике Давыдова, Хлопова. | | Обучающиеся 1-4 курсов | | | 09.11 – 10.11  11.11 -12.11  13.11 – 16.11  17.11 – 18.11  19.11 = 20.11  23.11 – 24.11 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Выявление обучающихся склонных к экстремистским настроениям | 1,0  1,0  1,0  1,0  1,0  1,0 |
| 2.5 Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | | | | 5 | | | 6 | 7 |
| 1 | Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о психологическом сопровождении образовательного процесса в колледже, его видах и формах | | Родители (законные представи-тели) обучающих-ся нового набора | | | 29.08 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Получение информиро-ванного согласия родителей (законных представите-лей) на психологическое сопровожде-ние обучающихся | 6 |
| 2 | Выступление на общем родительском собрании обучающихся 1 курса | | Родители (законные представи-тели) обучающих-ся нового набора | | | 28.09 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Янбекова Ю.М. | 1 |
| 3 | Выступление на общем родительском собрании обучающихся 2 4 курсов | | Родители (законные представи-тели) 2 курса | | | 10.10 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Янбекова Ю.М. | 1 |
| 2.5 Психопрофилактика | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | | | | 5 | | | 6 | 7 |
| 1 | Проведение профилактической беседы «Учимся общаться» | | Обучающиеся группы риска | | | 02.11 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Формирование коммуникативной культуры | 1,0  1,0 |
| 2 | Проведение профилактической беседы «Учимся общаться» | | Обучающиеся групп ОВЗ | | | 05.11 | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Формирование коммуникативной культуры | 1,0  1,0 |
| 3 | Проведение профилактической беседы «Депрессия. Как ее распознать» | | Обучающиеся группы риска | | | 25.03.21г | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Формирование стрессоустойчивого поведения | 1,0  1,0 |
| 4 | Проведение профилактической беседы «Депрессия. Как ее распознать» | | Обучающиеся групп ОВЗ | | | 27.03.21г | | | | | | | Янбекова Ю.М. | | | Формирование стрессоустойчивого поведения | 1,0  1,0 |
| 3 Обеспечение качества реализуемых работ и услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | | | Планируемый результат | | | | | | Объем работы (временной норматив трудозатраты)  Всего за год 727,8 часа; 1 семестр 308, 6; 2 семестр 419,2 час | | | | | | |
| 1 | Подготовка к составлению плана работы на уч. год (сбор заявок и запросов) | 28.08 | | | Сбор заявок и запросов, координация плана со структурными подразделениями и службами | | | | | | 2 | | | | | | |
| 4 | Разработка сценария тренинга «Знакомство» | 31.08 | | | Актуализация методического материала | | | | | | 4 | | | | | | |
| 5 | Заполнение документации по выполненной работе (реализуемым работам и услугам) | 28.08-04.09 | | | Обеспечения качества | | | | | | 5 (анализ по 15 тренингам)  2 часа на оформление записей в журнале | | | | | | |
| 6 | Оформление папки «Психологическое сопровождение обучающихся набора 2020 года | 28.08-04.09 | | | Формирование базы данных по группам | | | | | | 5 часов | | | | | | |
| 6 | Заполнение документации по реализуемым работам и услугам | 07.09-.11.09 | | | Обеспечения качества | | | | | | 3 (анализ по 6 тренингам)  2 часа на оформление записей в журнале | | | | | | |
| 7 | Составление плана работы на уч. год | 04.09-10.09 | | | Обеспечения качества.  Распределение работ и нагрузки педагога-психолога | | | | | | 12 часов | | | | | | |
| 8 | Подготовка и написание заключений по результатам исследования характерологических особенностей обучающихся нового набора (7 групп) | 14.09-25.09 | | | Составление психологического портрета каждой учебной группы | | | | | | 2,7х7=18,9 | | | | | | |
| 9 | Подготовка и написание заключений по результатам скрининга (мониторинга) факторов суицидального риска | 02, 05,06 октября | | | Выявление обучающихся с риском аутоагрессии в 7 группе 1 курса | | | | | | 18,9 | | | | | | |
| 10 | Итоговое заключение по результатам скрининг-диагностика факторов риска аутоагрессии | 2 декада октября | | | Составление списка обучающихся с риском аутоагрессии,  подготовка рекомендаций по составлению плана ИПР, подготовка уведомлений родителям (лицам их заменяющих) | | | | | | 2  20  2 | | | | | | |
| 11 | Оформление психологических заключений на обучающихся, состоящих на учете в КДН И ЗП | В течение месяца | | | Выполнение программ ИПР | | | | | | 10 | | | | | | |
| 12 | Подготовка выступления на родительских собраниях  -для родителей 1 курса  -для родителей 2 курса | октябрь  1 декада  2 декада | | | Повышение психологической компетенции родителей | | | | | | 2  2 | | | | | | |
| 13 | Оформление папок психологического сопровождения обучающихся по курсам | Октябрь: в течение месяца | | | Обеспечение качества | | | | | | 3, 35 | | | | | | |
| 14 | Оформление журнала учета видов работ | Октябрь:  ежедневно | | | Обеспечение качества | | | | | | 0,4 часа х 21=5,25 | | | | | | |
|  | Бюджет рабочего времени педагога-психолога  Итого за 1 семестр  за 2 семестр    за уч. год | 617 , 2 часа (из них на работу с обучающимися 308,6 час)  838, 4 часа (из них на работу с обучающимися 419,2)  1455,6 часа ( из них на работу с обучающимися 727,8) | | | | | | | | | | | | | | | |

Педагог-психолог Ю.М.Янбекова

Справочно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Норма часов | На непосредственную работу с субъектами образовательного процесса (по плану) | | На работу с документацией  и метод. работу | |
|  |  | По плану | фактически | По плану | фактически |
| Сентябрь | 158,4 | 79,2 |  | 79,2 |  |
| Октябрь | 151,2 | 75,6 |  | 75,6 |  |
| Ноябрь | 143 | 71,5 |  | 71,5 |  |
| Декабрь | 164,6 | 82,3 |  | 82,3 |  |
| Январь | 108 | 54 |  | 54 |  |
| Февраль | 135,8 | 67,9 |  | 67,9 |  |
| Март | 158,4 | 79,2 |  | 79,2 |  |
| Апрель | 157,4 | 78,7 |  | 78,7 |  |
| Май | 128,6 | 64,3 |  | 64,3 |  |
| Июнь | 150,2 | 75,1 |  | 75,1 |  |
|  |  |  |  |  |  |